

**دليل**

**إدارة الصحة و الأمن**

**و السلامة في المدارس**

## الفهرس

الصفحة	الموضوع
2	▪ مقدمة
3	▪ خطوات تحقيق إدارة الأمن و السلامة
4	▪ فريق إدارة الأمن و السلامة فريق إدارة الأمن و السلامة في المدرسة مهام فريق إدارة الأمن و السلامة
5	▪ استمارات التقييم
7-6	استمارة المتابعة الدورية لإجراءات السلامة ضد الحريق
11-8	استمارة إرشادات هامة لسلامة المختبر و العاملين فيه
16-12	استمارة المتابعة الدورية لسلامة المبنى و مرافقه
21-17	استمارة المتابعة الدورية لسلامة الخدمات بالمبنى و نتائجها
33-22	▪ نموذج مطبق لخطة الإخلاء و الطوارئ للاسترشاد به
36-34	▪ نموذج استرشادي لاستخدام المواد الكيميائية
44-37	▪ دليل المواصلات بمجمع البيان التربوي للاسترشاد به

## مقدمة

إن توفير الأمن والسلامة من أهم الأهداف التي يجب أن يعنى بها في المدارس لتوفير بيئة مدرسية سليمة وأمنة لأبنائنا الطلبة والعاملين بها، ولذلك فإن من ضمن الأولويات الهامة للمجلس الأعلى للتعليم تحقيق هذا الهدف، فكان قرار رقم 25 لسنة 2009 وزير التعليم والتعليم العالي لسنة 2009 بتشكيل لجنة متخصصة للإشراف على تنفيذ الخطة التنفيذية لسياسة الصحة والسلامة بالمدارس مترجماً لذلك الهدف. وقد كان هذا الدليل المعد نتاج لعمل اللجنة والذي يعتبر الأول من نوعه لتوفير أداة فعالة لأصحاب الشأن لأنه عنى بإدارة جميع النواحي التي تؤثر على سلامة الطلاب وصحتهم والذي نطمح أن يساهم بشكل كبير في تحسين ورفع مستوى الصحة والسلامة وبليق بتطلعات الدولة بأن يكون نموذج يحتذى به على مستويات دولية. ويمكن تلخيص الأهداف المنشودة من إعداد هذا الدليل بما يلي :

1. توفير مناخ آمن و صحي للتعليم.
2. الحول دون وقوع حوادث أو إصابات خلال الدوام المدرسي.
3. مواجهة الحوادث و الحالات الطارئة و السيطرة عليها.
4. توفير المعلومات و التعليمات اللازمة لمعرفة المخاطر التي قد تواجه الطلبة و العاملين في المدرسة و إرشادهم إلى طرق الوقاية منها.
5. المساهمة في تعميق عادات الصحة والسلامة العامة لدى الطلبة.
6. توثيق إصابات العمل لغرض تقويم عمليات السلامة المرتبطة بها.

وقد قام بإعداد هذا الدليل أعضاء اللجنة الآتي أسمائهم:

الاسم	الجهة الحكومية
السيد / طارق عبد الله فرج العبد الله	رئيس اللجنة / المجلس الأعلى للتعليم
السيد / ناصر محمد المالكي	نائب الرئيس / المجلس الأعلى للتعليم
الأستاذة / فاطمة كامل العنوم	المجلس الأعلى للصحة
فاطمة يعقوب الحلي	المجلس الأعلى للصحة
المقدم / إبراهيم عبد الرحمن المفتاح	وزارة الداخلية
DR . DAVID J KERR	مؤسسة قطر للتربية والثقافة والعلوم
DR . DAVID ANDERSON	مؤسسة قطر للتربية والثقافة والعلوم
السيد / يوسف إبراهيم الحمير	وزارة البيئة
المهندس / خالد محمد العمادي	هيئة الأشغال

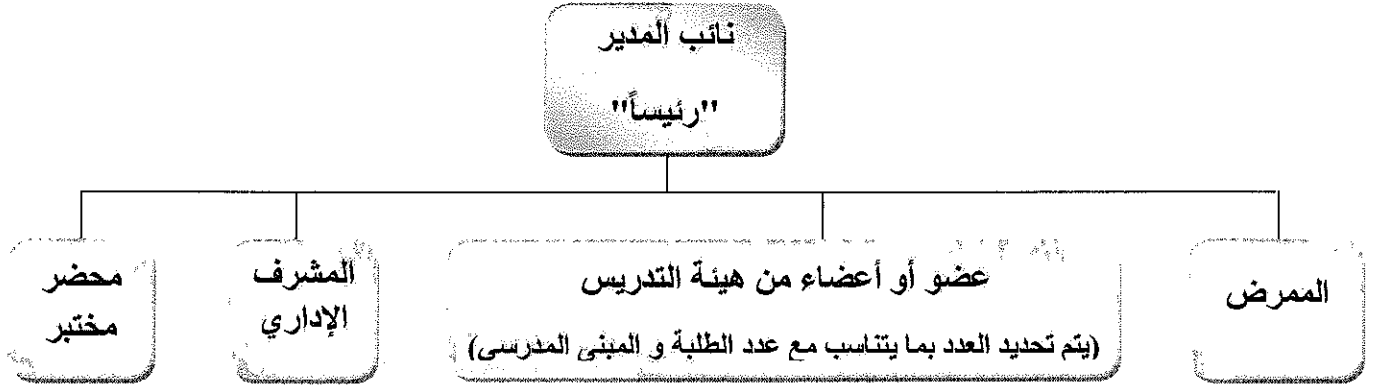
## خطوات تحقيق إدارة الأمن و السلامة

1. الإلمام بأدوار و مسؤوليات أجهزة الدولة المعنية (وزارة الداخلية، المجلس الأعلى للتعليم، المجلس الأعلى للصحة، وزارة البيئة، مؤسسة قطر للتربية و العلوم و تنمية المجتمع، هيئة الأشغال العامة).
2. تدريب الكادر الإداري و التدريسي إن أمكن على الإسعافات الأولية.
3. التأكد من توفير معدات و أدوات و متطلبات السلامة في المباني.
4. المتابعة الدورية لإرشادات و تعليمات لإدارة الأمن و السلامة العامة في المدرسة (مرة كل فصل دراسي).
5. وضع خطط تدريبية لجميع الطلبة و العاملين كخطط الإخلاء و تنفيذها.
6. عمل برامج تثقيفية تستهدف مواقف السلامة العامة في المدرسة لكافة العاملين و الطلبة بالمدارس.
7. تشكيل فريق لإدارة الأمن و السلامة (الطوارئ و الحريق).

## فريق إدارة الأمن والسلامة في المدرسة

### فريق إدارة الأمن والسلامة :

يشكل الفريق بقرار من صاحب الترخيص (نموذج لهيكله الفريق):



### مهام فريق إدارة الأمن والسلامة :

1. دراسة استمارات التقييم و مدى ملاءمتها مع مبنى المدرسة و الأنشطة التعليمية و المرحلة السنوية للطلبة.
2. تعميم استمارات التقييم على جميع العاملين بالمدرسة للإلمام ببينودها لتيسير التعامل معها.
3. وضع الخطط المناسبة لتنفيذ برامج الأمن و السلامة عن طريق تحديد الأهداف المراد الوصول لها و الإجراءات اللازمة للحد من المخاطر الموجودة في بيئة العمل و اعتمادها مع صاحب الترخيص.
4. متابعة و قياس التقدم الحاصل بعد تنفيذ البرامج.
5. مراجعة إجراءات الأمن و السلامة بغرض تحسين الأداء و معالجة الأخطاء.
6. توثيق كافة العمليات و الإجراءات و نتائج إدارة الأمن و السلامة بالمدرسة.
7. المشاركة في تدريب الطلبة و العاملين بالمدرسة.
8. إدارة الكوارث و الأزمات بالمدرسة و الإبلاغ عنها و التعامل مع حالات الإصابات بالمدرسة.
9. متابعة تنفيذ التوصيات و التوجيهات تبعاً لنتائج الكشف عن المرافق و الخدمات بالمبنى.

## استمارات التقييم



## استمارة المتابعة الدورية لإجراءات السلامة ضد الحريق (2-2)

لا ينطبق	لا	نعم	عناصر التقييم
<b>تعليمات الحريق للموظفين</b>			
			1 تعليمات الحريق متوفرة لجميع الموظفين (بما في ذلك عمال النظافة و الأمن و المتدربين).
			2 يتم عرض التعليمات على جميع الموظفين القدامى و الجدد في الشهر الأول من بدء العام الدراسي.
			3 تعرض التعليمات الحالية لجميع الموظفين الدائمين كل 12 شهراً.
			4 مراقب الحريق معروف من جميع الموظفين.
			5 جميع الموظفين و المتدربين مدركين تماماً لخطة الإخلاء و مسؤولياتهم في ما يتعلق بالخطة.
			6 يستطيع جميع الموظفين إتباع الإجراءات في حالة حدوث حريق.
			7 يتم التدريب على خطة الإخلاء الوهمي لجميع الطلاب و الموظفين مرة كل شهر.
			8 تتم مراجعة تدريبات الحريق لتحديد المجالات التي تعاني من مشاكل.
			9 يستطيع جميع الموظفين تحديد مكان معدات مكافحة الحريق و أجهزة إنذار الحريق.
			10 يستطيع جميع الموظفين الدائمين شرح كيفية استخدام معدات مكافحة الحريق و أجهزة إنذار الحريق.
			11 يستطيع جميع الموظفين تمييز أنواع طفايات الحريق و فيما تستخدم.
			12 يستطيع أعضاء فريق الأمن و السلامة في المدرسة تشغيل معدات مكافحة الحريق و أجهزة إنذار الحريق.
<b>- توصيات فريق إدارة الأمن و السلامة: .....</b>			
.....			
.....			
<b>اعتماد صاحب الترخيص</b>			
.....			

**بيانات و أرقام اتصال جهات تقديم المساعدة:**

\* يتم الاحتفاظ بالاستمارة في سجل فريق إدارة الأمن و السلامة



## استمارة إرشادات عامة لسلامة المختبر و العاملين فيه (4-1)

لا ينطبق	نعم	الوصف
		<b>1. توثيق السلامة:</b>
		- تم تدريب العاملين في المختبر على عمليات الإسعاف الأولية و نظام الإخلاء.
		- المعلم الذي يقوم بإجراء التجربة مؤهلاً، و يتأكد من سلامة الخطوات و المواد.
		- تجرى التجارب في المعامل بتواجد المعلم فقط.
		- يتم تقييم التجربة العملية لتحديد المخاطر.
		- تم تحديد المخاطر على الموظفين و العاملين و الطلاب.
		- يتم توثيق التجارب العملية التي تجرى في مختبرات المدرسة في سجل خاص .
		- خطة تدريب موظفي المختبر موقّعة.
		- يتم توثيق التدريب على إدارة النفايات الخطرة.
		- تم تثبيت الملصقات المتضمنة أسماء و أرقام الاتصال في حالة الطوارئ على أبواب المختبرات.
		- توجد ملصقات بالمخاطر الحالية و الاحتياطات اللازمة.
		<b>2. ضبط المواد الكيميائية:</b>
		- التعليمات الملصقة على جميع العبوات و الحاويات الكيميائية واضحة و سليمة.
		- ملصقات زجاجات المحاليل تتضمن محتوياتها بشكل واضح لا مختصر.
		- لا تخزن المواد الكيميائية على طاولات المختبر.
		- يتم التخلص من المواد الكيميائية المنتهية صلاحيتها أو الغير مستخدمة (لأكثر من سنة) بطريقة مناسبة.
		- المواد الموجودة تغطي متطلبات التجارب لمدة سنة واحدة.
		- يتم وضع تعليمات على المواد الكيميائية المسببة للسرطان و المواد ذات السمية العالية و يتم الاحتفاظ بها في خزانة مغلقة عندما لا تكون قيد الاستعمال.
		- يتم حفظ المواد الكيميائية المتفجرة في مكان آمن، بعيداً عن المواد الكيميائية الأخرى أو الظروف الغير متوافقة و بكميات قليلة منعاً للاختلاط.
		- جميع المواد الكيميائية مخزنة في خزائن حسب خصائصها الكيميائية (عوامل مؤكسدة، مشتعلة، عضوية، غير عضوية، أحماض مركزة، ...).
		- يتم إغلاق جميع العبوات و الحاويات الكيميائية بعد استخدامها.
		- يوجد دليل يبين كيفية التعامل مع المواد الكيميائية بسلامة (MSDS) و جرد مواد المختبرات الكيميائية و متاحة عند الحاجة.
		- المواد الكيميائية (السوائل) مخزنة تحت مستوى العين و ليست مباشرة على الأرض.
		- تم تحديد السوائل القابلة للاشتعال و الاحتراق.
		- يوجد خزائن لتخزين السوائل القابلة للاشتعال.
		- هل يوجد أي سوائل سريعة الاشتعال أكثر من 250 مل مخزنة في عبوات أو حاويات قابلة للاشتعال؟
		- يتم استخدام الأيثر و غيره من السوائل سريعة الاشتعال بعيداً عن مصادر الحرارة و الاشتعال (بما في ذلك موقد بنزن) في أغذية و سخانات الغازية للمياه.
		- خزانات المواد القابلة للاشتعال منقّسة من الأسفل و يتم إغلاق الباب في أوقات عدم استخدامها.
		- تم تحديد جميع المواد الخطرة.
		- عند استخدام حامض البركلوريك في المختبر، يتم اتخاذ الاحتياطات المناسبة له.
		- يتم وضع لافتات خاصة في الأماكن الخطرة أو في خزانة سحب الغازات و الأبخرة .
		- هل هناك إجراءات خاصة بحامض البركلوريك و المواد السامة للخلايا.
		- تم خفض إطار خزانة سحب الغازات و الأبخرة ليكون على ارتفاع الصدر عند استخدام الخزانة.

## استمارة إرشادات عامة لسلامة المختبر و العاملين فيه (2-4)

لا ينطبق	لا	نعم	الوصف
			<b>2. ضبط المواد الكيميائية (تابع):</b>
			- مصارف خزائن سحب الغازات و الأبخرة محمية من دخول غازات الهواء الخارجي.
			- لا توجد مصادر أخرى للانبعاثات الغازية غير المواد التي تستخدم في خزانة سحب الغازات و الأبخرة.
			- معدات الحماية الشخصية متوفرة و تستخدم أثناء الحاجة.
			- علبة الإسعافات الأولية و بطانيات الحريق و عدة انسكاب المواد متوفرة.
			- تم تحديد جميع مصارف النفايات الكيميائية (الخطرة و الغير خطرة) كما تم تحديد جميع المكونات.
			- مناطق تخزين النفايات الكيميائية موصوفة بشكل واضح.
			- هناك مواد كيميائية غير خطرة يتم التخلص منها بالتصريف:.
			- إذا كان الأمر كذلك، ما هي؟ .....
			<b>3. المعالجة و التعقيم:</b>
			- يتم توثيق مواد التعقيم بسجل خاص بها.
			- تتوفر أجهزة تعقيم مناسبة للتجارب المطبقة.
			- يتم التخلص من المخلفات البيولوجية بطريقة مناسبة.
			- هناك سجل خاص بالأجهزة و الأدوات المستخدمة في التعقيم تتضمن: التاريخ و الوقت و زمن التفتيش و الضغط و الحرارة للمتابعة الدورية.
			- توضع الأدوات الحادة المعدنية الملوثة في حاويات بلاستيكية صلبة لحين تعقيمها.
			- يتم إغلاق حاوية الأدوات الحادة عندما تمتلئ بإحكام و توضع في حاوية من أجل نقلها إلى منشأة الإتلاف.
			- يتم تغليف و توصيف الحاويات بطريقة مناسبة.
			<b>4. الصحة و السلامة و الشخصية:</b>
			- يمنع الطعام و الشراب في المختبر.
			- تُغسل اليدين بعد خلع القفازين و قبل مغادرة المختبر.
			- يتم خلع ملابس المختبر قبل مغادرة منطقة المختبر.
			- إبقاء اليدين بعيدتين عن الوجه أثناء العمل في المختبر، و منع استخدام مستحضرات التجميل و تعاطي الأدوية و لمس العينين أو الأنف أو الفم .
			- استخدام وسائل وقائية (الكمامات مثلاً) لحماية الجهاز التنفسي تبعاً للتجارب و مراعاة الحالات الصحية للطلبة.
			- إمام المعلم و مستخدم المختبر بكافة الحالات الصحية لدى الطلبة لتفادي تأثير التجارب و نتائجها سلباً على صحة الطلبة.
			- الحرص على تنظيف المختبر فور الانتهاء من كل حصة عملية و قبل استخدامه مرة أخرى.
			- يُمنع ارتداء الغرة و عدسات العين اللاصقة و الأظافر الصناعية أثناء إجراء التجارب.
			<b>5. معدات الصحة و السلامة:</b>
			- الدوشات و المغاسل متوفرة و على مقربة من أماكن العمل الخطرة.
			- جميع الدوشات و مغاسل العينين يسهل الوصول إليها دون عائق.
			- يتم فحص الدوشات و مغاسل العينين بصورة منتظمة من أجل الصيانة.
			- هناك لافتة تشير إلى موقع الدوشات و مغاسل العينين.
			- جميع مستخدمي المختبرات مدربين على استخدام الدوشات، و مغاسل العينين قبل البدء بالعمل.
			- يوجد تصريف مناسب لوحدة غسيل الجسم و العينين.

### استمارة إرشادات هامة لسلامة المختبر والعاملين فيه (3-4)

لا ينطبق	لا	نعم	الوصف
			<b>5. معدات الصحة والسلامة (تابع):</b>
			- تم اختيار معدات الحماية الشخصية بناءً على المخاطر و توصيات المصنع.
			- تتوفر معدات الحماية الشخصية المناسبة للمختبر مثل:
			( ) معاطف مختبر، ( ) نظارات سلامة/نظارات واقية، ( ) واقيات سمع، ( ) واقية وجه،
			( ) أحذية مناسبة، ( ) قفازات، ( ) معدات الوقاية الشخصية للعمل الإشعاعي، ( ) المرايل.
			- يتم مراقبة معدات الحماية الشخصية و الموظفين و الطلبة و إبلاغ رؤسائهم.
			- جميع المعدات الضرورية المتوفرة، في حالة جيدة و تستخدم بالصورة الصحيحة.
			- تم تدريب الموظفين و الطلبة على الاستخدام الصحيح لمعدات الحماية الشخصية.
			<b>6. أسطوانات الغاز المضغوط:</b>
			- يتم الاحتفاظ بأسطوانات الغاز في مكان مغلق جيد التهوية جاف و بعيداً عن المواد القابلة للاحتراق.
			- مكان التخزين آمن من أخطار الأشخاص غير المصرح لهم.
			- يتم تأمين جميع الاسطوانات على رفوف متينة مؤمنة بسلاسل على ارتفاع يساوي ثلثي ارتفاع الاسطوانة.
			- يتم التحقق من توصيلات الغاز للتحقق من تسريب الغاز عند استبدال الاسطوانات.
			- يتم تدريب الموظفين على تحريك الاسطوانات بصورة آمنة.
			- تتوافر العريات المناسبة لنقل الاسطوانات حول المبنى.
			- يتم إغلاق النظام بطريقة سليمة في حالة عدم استخدامه لضمان استخدامه مستقبلاً.
			- تم اعتماد عقد مع شركة متخصصة لإجراء الصيانة الدورية لنظام الغاز.
			<b>7. ترتيب المختبر و سلامته:</b>
			- يتم المحافظة على ترتيب و نظافة المكان و أسطح الطاولات بعد الانتهاء من التجارب.
			- يتم المحافظة على نظافة المناطق تحت المصارف/المغاسل و حواف الشبائيك و الجدران و الأرضيات و يتم تخزين ما يلزم على ارتفاع 6 بوصات كحد أدنى من مستوى الأرض أو على مسافة 18 بوصة من السقف.
			- يوجد حماية كافية لأحزمة جميع الآلات المتحركة (مثل: مضخات التفريغ) باستخدام واقيات أو تغليف.
			- توجد سياسة لإعادة تغليف الأدوات الحادة.
			- يتم التخلص من جميع الأدوات الحادة بشكل صحيح.
			- يتم التخلص من المواد المكسورة على نحو آمن.
			- يتم وضع علامات على المعدات ذات الفلطة العالية (< 600 فولت).
			- يتم التحقق من المعدات التالفة أو الأسلاك و إجراء ما يلزم لإصلاحها أو تبديلها.
			- يتم استخدام الوصلات الكهربائية بأدنى حد.
			- هل تستخدم المحولات المتعددة إذا كانت مجهزة بقواطع؟
			- أغشية القوابس (الفيش) سليمة و آمنة.
			- يتم رصد جميع الأطباق و الصفائح الساخنة و السخانات المستخدمة في أماكن آمنة (بعيداً عن المواد القابلة للاشتعال).
			- يتم اختبار سلامة المعدات الكهربائية مع توثيق ذلك.
			- وسائل حماية الجهاز التنفسي متوفرة و يتم فحصها باستمرار.
			- جميع الرفوف الكيميائية مقاومة للتفاعل مع المواد المخزنة و مصممة بطريقة مناسبة تمنع السقوط و الانسكاب.

## استمارة إرشادات عامة لسلامة المختبر و العاملين فيه (4-4)

لا ينطبق	لا	نعم	الوصف
			<b>7. ترتيب المختبر و سلامته (تابع):</b>
			- تم تثبيت الخزائن و الرفوف بشكل آمن على الجدار.
			- تم التأكد من تخزين المواد الكيميائية الصلبة في الأماكن المرتفعة مع التأكد من عدم سقوطها.
			- يتم تأمين جميع المعدات الثقيلة مع ضمان عدم سقوطها.
			<b>- الملاحظات:</b> ..... .....
			<b>اعتماد منسق المواد العلمية</b> .....
			<b>- توصيات فريق إدارة الأمن و السلامة:</b> ..... .....
			إن مراجعة هذه القائمة و تعبئتها من قبل المختصين أمر غاية في الأهمية و ذلك في بداية كل فصل دراسي مع تحديد تاريخ المراجعة
			<b>اعتماد صاحب الترخيص</b> .....

## استمارة المتابعة الدورية لسلامة المبنى و مرافقه (5-1)

م	العناصر	نعم	لا	لا ينطبق
<b>الموقع و المبنى و السلامة</b>				
1	المبنى المدرسي نظيف و بحالة جيدة.			
2	المبنى المدرسي خالٍ من الحشرات و القوارض و من أي علامات تدل على وجودها.			
3	توجد أماكن مناسبة لتخزين الألعاب و مواد الأنشطة و الوسائل التعليمية.			
4	المساحات الأرضية المحيطة بالمبنى مناسبة و مطابقة للمواصفات و نظيفة .			
5	سلام المدرسة نظيفة و سليمة و مزودة بحواجز للسلامة.			
6	روعي في تصميم المبنى توفير المرافق اللازمة لذوي الإعاقة.			
7	الأرضيات ذات أسطح سهلة التنظيف و السجاد موزع في أماكن مناسبة.			
8	أماكن اللعب الخارجية مظلمة و ذات أرضيات توفر السلامة اللازمة للطلاب.			
9	يتم تزويد الطلاب ببيانات السلامة اللازمة عند الخروج للعب في الساحات.			
10	غرف الكهرباء و الأماكن الخطرة مغلقة و لا يسمح للطلاب بدخولها.			
11	يتم التدريب على خطة الإخلاء للطلاب و الموظفين 3 مرات في السنة على الأقل .			
12	يتم التأكد من وجود أجهزة الإنذار و صلاحية عملها.			
13	جميع التوصيلات الكهربائية سليمة و بحالة جيدة.			
14	المبنى و الأرضيات و الجدران سليمة من الشروخ و التصدعات و الكسور.			
15	يتم حفظ مواد التنظيف و المبيدات في أماكن مغلقة لا تصل إليها أيدي الطلاب.			
16	وجود نقاط تجمع محددة و معروفة لدى الجميع في حالة الحريق و الطوارئ.			
17	يتم إتباع إرشادات الوقاية من أشعة الشمس المباشرة عند الخروج.			
18	يتم استخدام واقٍ للشمس و نظارات عند الخروج للساحات.			
19	يزود الطلاب بالمياه اللازمة أثناء اللعب.			
20	سطح المبنى خالٍ من أي مخلفات.			
21	يتم التحكم في مستويات الضجيج في المدرسة (الصوت العالي للطلاب، المدرسين، الموظفين، الأجهزة، ...).			
22	توجد أعداد مناسبة من صناديق الإسعافات الأولية في أماكن محددة و معروفة للطلاب و العاملين.			
23	يتم تقليم الأشجار بصورة دورية حتى لا تسبب أذى للطلاب.			
<b>الفصل الدراسي</b>				
1	الصف الدراسي نظيف و به حاوية قمامة مزودة بأكياس نفايات.			
2	الصف الدراسي مجهز بالوسائل التعليمية السمعية و البصرية المناسبة.			
3	توفر مساحة 1.5 - 2 متراً مربعاً في الصف لكل طالب (مثال: 20 طالب × 2 = 40 متر مربع).			
4	الطلاب موزعون بصورة صحيحة و مريحة في الصف .			
5	حجم و تصميم الكراسي و الأثاث المدرسي مناسباً لحجم الطالب.			
6	الجدران مزودة بواقٍ للصدى.			
7	في حالة وجود حيوانات لغرض تعليمي لابد من أخذ الاحتياطات اللازمة لمنع نقل الأمراض كغسل اليدين.			
8	يتم تنظيف جميع ما يستخدم في الصف الدراسي من (أدوات، ألعاب، مجسمات، مساند، أثاث على شكل ألعاب، ... ) بصورة دورية.			
9	بين السيورة و الطلاب مسافة مناسبة، مع جلوس ضعاف النظر في المقدمة.			

## استمارة المتابعة الدورية لسلامة المبنى و مرافقه (5-2)

م	العناصر	نعم	لا	لا ينطبق
<b>المقصف المدرسي</b>				
1	المدرسة مجهزة بمقصف مناسب للطلبة.			
2	المقصف داخلي و مكيف و مزود بطاولات و كراسي مناسبة للعدد الكلي للطلاب.			
3	المقصف مجهز بوسائل التهوية و الإضاءة المناسبة.			
4	وجود الشهادات الصحية سارية المفعول للعاملين في المقصف.			
5	العاملون بالمقصف ملتزمون بالنظافة الشخصية و الشروط الصحية.			
6	المقصف مجهز بوسائل عرض للأطعمة للحفاظ على درجة حرارتها أو برودتها.			
7	تخزن المواد الغذائية و تحفظ بشكل صحيح.			
8	باب منطقة الاستلام يتم غلقه بعد الاستلام بشكل ذاتي.			
9	ثلاجات و مبردات الحفظ نظيفة و تعمل بكفاءة.			
10	المقصف مجهز بصابون سائل و مياه و وسيلة تجفيف.			
11	يوجد مراقبين و منظمين للطلاب أثناء عملية الشراء.			
12	تتوفر أغذية صحية و طازجة و متنوعة و كافية و بسعر مناسب للطلاب.			
13	لجنة المقصف المدرسي تتابع المقصف يومياً.			
14	قائمة أسعار الأصناف الغذائية معروضة بخط واضح و كبير .			
15	توجد طفايات حريق بالمقصف صالحة و تم التدريب على استخدامها.			
16	مواد التنظيف اللازمة متوفرة و تخزن بخزائن منفصلة بعيدة عن المواد الغذائية.			
17	يتم إعطاء الطلاب الوقت الكافي لتناول الطعام.			
18	يتم الفصل بين الأعمار الكبيرة و الصغيرة في الأوقات و الأماكن في حالة المدارس التي يوجد بها الثلاث مراحل عمرية.			
19	تراعى الشروط الصحيحة في منطقة التخزين الجاف كالجفاف و مناسبة الحرارة، و ارتفاع الأرفف عن سطح الأرض.			
20	يتم التأكد من نقل المواد الغذائية عند درجات حرارة مناسبة، و في وسيلة نقل خاصة.			
21	يتم الالتزام بتقديم ما ورد في الدليل و لا يسمح بتقديم مواد ممنوعة.			
22	يتم تقديم عصائر لا تقل فيها نسبة العصير الطبيعي عن 30% و يفضل تقديم 100% عصير طبيعي.			
23	يتم الاحتفاظ بالعينة المستبقة بصورة يومية.			
24	يتم غسل الفواكه و الخضار بصورة جيدة قبل تقديمها مع تشجيع الطلاب على تناولها.			
25	هناك اهتمام بنشر الوعي الصحي متمثلاً في اللوحات الإرشادية، و المحاضرات.			
<b>دورات المياه</b>				
1	المبنى المدرسي مزود بدورات مياه مناسبة موزعة في المبنى و كافية لعدد الطلاب.			
2	جميع الدورات مزودة بصابون سائل و مياه باردة و حارة.			
3	تتوفر وسيلة مناسبة لتجفيف الأيدي.			
4	دورات المياه تتميز بإضاءتها المناسبة.			
5	توجد مراوح شفط دائمة العمل و التهوية مناسبة.			
6	الأبواب في حالة جيدة و الباب الخارجي ذاتي الغلق.			
7	ارتفاع المغاسل مناسب لسن و حجم الطلاب.			

### استمارة المتابعة الدورية لسلامة المبنى و مرافقه (5-3)

م	العناصر	نعم	لا	لا ينطبق
<b>دورات المياه (تابع)</b>				
8	دورات المياه في حالة جيدة و سليمة.			
9	تنظف الجدران و الأرضيات و المغاسل و الحمامات بصورة دورية و مستمرة.			
10	السيفون يعمل بصورة جيدة و ضغط الماء مناسب.			
11	توجد سلّة مهملات في كل حمام.			
12	تعمل الشطافات الصغيرة الموجودة في الحمام بصورة جيدة.			
13	هناك فصل في دورات المياه للطلاب الصغار عن الكبار في المدارس ذات الثلاث مراحل.			
14	دورات مياه الموظفين منفصلة عن دورات الطلاب.			
15	هناك دورات مياه منفصلة لكل جنس (ذكور، إناث) في المدارس المشتركة.			
16	دورات المياه ملحقة بالفصول في الروضات و الحضانات.			
17	يوجد نظام صرف صحي و سليم .			
18	توجد لوحات تذكر الطلاب بأهمية غسل الأيدي.			
19	التوافذ نظيفة و مزودة بشبك و في حالة جيدة.			
20	يوجد مراقب دائم في دورات المياه أثناء تواجد الطلاب.			
21	يوجد حمام خاص بذوي الإعاقة عند وجودهم في المدرسة.			
<b>قاعة الرياضة</b>				
1	المعدات و الأدوات الرياضية مبطنة الأطراف و الحواف و لا تشكل خطورة على سلامة الطلاب.			
2	أرضيات قاعة الرياضة آمنة لا تشكل خطورة عند سقوط الطلاب.			
3	يتم إعطاء الطلاب التدريب اللازم للتعامل مع الأجهزة الرياضية بصورة آمنة.			
4	يتم التدريب على إجراءات السلامة عند اللعب و إرشادات اللعب واضحة.			
5	القاعة مزودة بأجهزة ثابتة و تعمل بصورة جيدة.			
6	خصصت حصص للرياضة أسبوعياً بجدول المدرسة حسب النسب المعتمدة لها بالجدول المدرسي تبعاً للمراحل التعليمية.			
7	يتواجد المشرف أثناء لعب الطلاب.			
8	يشارك جميع الطلاب في النشاط الرياضي و يعطي كل طالب الوقت الكافي للعب.			
9	القاعة مزودة بالمكيفات و إضاءة مناسبة و تعمل بكفاءة.			
10	الإدارة تحت جميع الطلاب على المشاركة و اللعب.			
11	الإسعافات الأولية متوفرة كما يوجد مخرج حريق يعرفه الطلاب.			
12	توجد طفايات حريق صالحة و تم التدريب على استخدامها .			
13	تتوفر دوشات للاستحمام .			
14	أماكن الاستحمام مزودة بمياه باردة و حارة.			
15	غرف تغيير الملابس متوفرة.			
16	الغرف أسطحها و جدرانها سهلة التنظيف.			
17	القاعة مزودة بغرفة خاصة لتخزين الألعاب بصورة منظمة.			
18	الأرضيات سليمة و لا يوجد بها أي انتقاعات.			

### استمارة المتابعة الدورية لسلامة المبنى و مراقفه (4-5)

م	العناصر	نعم	لا	لا ينطبق
<b>العيادة المدرسية</b>				
1	مجهزة بمغسلة و صابون سائل و مناشف ورقية..			
2	العيادة مزودة بنوافذ مناسبة.			
3	العيادة مجهزة بهاتف و أرقام الطوارئ.			
4	مجهزة بسرير و أغطية و وسائد.			
5	يتم تغطية السرير و الوسائد بمفارش ورقية تستخدم مرة واحدة و يتم تبديلها بعد كل استخدام.			
6	يتم الاحتفاظ بأدوية الطلاب و بياناتها بصورة منفصلة حسب حالة كل طالب.			
7	مزودة ب: كرسي متحرك، أجهزة حرارة و ضغط، قياس سكر، قياس نظر، قياس الوزن.			
8	وجود الأدوية اللازمة في خزانة مغلقة، و علبة إسعافات أولية.			
9	يتم حصر جميع الحوادث أو الجروح أو المرض خلال اليوم الدراسي.			
10	توجد العديد من البوسترات التعليمية و المشجعة على الممارسات الصحية.			
<b>سلامة المكاتب</b>				
1	يتم وضع أدوات تقطيع الأوراق بعيداً عن الطلاب و في حالة عدم الاستخدام تغلق بصمام الأمان.			
2	يتم استخدام مقصات غير حادة الأطراف في المراحل الأولى للصفوف (1 - 3).			
3	التأكد من سلامة أدوات العرض المرئية و السمعية و استخدامها بأمان.			
4	المكاتب مناسبة التهوية و الإضاءة، و نظيفة.			
5	سلامة التوصيلات الكهربائية.			
6	الخزائن و الرفوف ثابتة و لا تشكل خطورة على الطلاب.			
<b>غرفة الرسم / قاعة الرسم</b>				
1	الغرفة جيدة التهوية، و يتم فتح النوافذ بصورة دورية، و نظيفة.			
2	الغرفة مزودة بمغسلة و مياه حارة و باردة و صابون سائل و وسيلة تحفيف.			
3	في حالة وجود مرايا لابد أن تكون مصنوعة من زجاج آمن.			
4	الألوان و الأصباغ المستخدمة لا تحتوي على الرصاص أو الكاديوم و خالية من العناصر الثقيلة (مصنوعة من مواد آمنة).			
5	يتم التعامل مع الألوان و الأصباغ بإشراف المدرس.			
6	يتم تخزين هذه المواد و الأدوات المستخدمة بصورة آمنة لا تشكل خطورة على الطلاب.			
7	يتم إغلاق المرسم عند عدم استخدامه.			
8	مدرس الصف لديه خبرة و مدرب على استخدام طفايات الحريق.			
9	يتم تدريب الطلاب على التعامل الآمن مع أي مواد تستخدم في المرسم.			
10	عند التعامل مع مواد خطرة يتم ارتداء الملابس الواقية من نظارات أو بالطو أو ما يلزم.			
11	يتم إرشاد الطلاب إلى ضرورة غسل الأيدي بعد الانتهاء من استخدام مواد التلوين أو أي مواد أخرى.			
12	يستخدم الصلصال ذو النوعية الآمنة.			
13	يمنع الأكل و الشرب في المرسم.			
14	في حالة استخدام المعجون، يتم تحضيره من المواد الطبيعية مثل الطحين و الملح و صبغة طعام ملونة.			



استمارة المتابعة الدورية لسلامة المبنى و مرافقه (5-5)

م	العناصر	نعم	لا	لا ينطبق
<b>بركة السباحة (إن وجدت)</b>				
1	الكلور الحر من 1 إلى 3 ppm ، نسبة الأس الهيدروجيني من 7.2 إلى 7.8 و درجة حرارة مناسبة لمياه حمام السباحة.			
2	تتوفر جميع أدوات السلامة من أطواق و غيره.			
3	توجد هاتف و أرقام طوارئ معروفة للجميع.			
4	توجد إرشادات استخدام حمام السباحة و إرشادات الصحة و السلامة في مكان واضح للطلاب.			
5	الحواف المحيطة بالبركة جافة و نظيفة.			
6	توجد علامات في البركة توضح العمق الموجود بلون مخالف.			
7	الإضاءة و التهوية مناسبة.			
8	السلام المثبتة على البركة سليمة.			
9	مياه البركة نظيفة و صافية.			
10	توجد عدة لاختبار مياه البركة من الناحية الكيميائية يومياً مع الاحتفاظ بملف لذلك.			
11	يوجد تخزين آمن للمواد الكيميائية المستخدمة في تعقيم البركة.			
12	عمل back wash للفتر عند الحاجة لذلك.			
13	وجود مسئول لمتابعة أمور البركة مع الاحتفاظ بسجل لذلك.			
14	تتوفر دورات مياه نظيفة و مزودة بصابون و دش للاستحمام قبل و بعد السباحة.			
15	تتوفر مجففات هواء و غرف مناسبة لتغيير الملابس.			
16	يتم عمل تحليل بكتيري لمياه البركة مرتين في العام الدراسي.			
17	تتوفر طفايات حريق و جرس إنذار كما أن مخرج الحريق معروف.			
18	وجود المدرس المختص أو المنقذ أثناء السباحة.			
<b>- الملاحظات:</b>				
.....				
<b>- توصيات فريق الأمن و السلامة:</b>				
.....				
<b>اعتماد أعضاء فريق إدارة الأمن و السلامة</b>			<b>اعتماد صاحب الترخيص</b>	
.....			.....	

## استمارة المتابعة الدورية لسلامة الخدمات بالمبنى و نتائجها (5-1)

م	العناصر	نعم	لا	لا ينطبق
<b>جودة الهواء و مناسبة الإضاءة</b>				
1	المبنى مزود بنوافذ للتهوية .			
2	نوافذ الفصل تحقق سدس مساحة الأرضيات.			
3	تتوفر وسيلة تكييف مناسبة و فعالة و كافية للعدد الكلي للطلاب.			
4	النوافذ مزودة بسلك شبكي للسماح بالتهوية الطبيعية .			
5	يتم استخدام الموارد الطبيعية لتقليل استخدامكم لمصادر الدولة المحدودة.			
6	درجات الحرارة في الفصول و المبنى المدرسي مناسبة (20-25م) و درجة رطوبة لا تزيد عن 50%.			
7	يتم التحكم في درجة حرارة الفصل بصورة ذاتية (لكل فصل منظم منفصل لدرجة الحرارة).			
8	يتم تجديد الهواء بصورة دورية من خلال النوافذ السهلة الفتح.			
9	فتحات التهوية للمكيفات و النوافذ في الفصول نظيفة.			
10	تتوفر وسائل حماية على نوافذ الدور العلوي للأعمار الصغيرة (الروضات و الحضانات).			
11	يتم وضع مزلاق الأمان على النوافذ العلوية للأعمار الصغيرة و لا تفتح إلا تحت إشراف المدرسة.			
12	توجد ستائر نظيفة على النوافذ لحماية الطلاب من أشعة الشمس.			
13	يُمنع وضع لواصق على النوافذ للسماح لضوء الشمس بالدخول للفصول.			
14	يتم التحكم بمصادر تلوث الهواء في المبنى (مكيفات، فلاتر، سخانات، ماكينات تصوير، مواد كيميائية، ...).			
15	توجد مكائن التصوير و الكمبيوترات في أماكن جيدة التهوية.			
16	فتحات دخول الهواء النقي إلى المبنى بعيدة عن فتحات خروج العوادم (هواء ملوث) أو فتحات عوادم المختبر .			
17	يتم شفط و تنظيف قنوات أجهزة التكييف المركزي بصورة دورية.			
18	يتم التأكد من تغير و تنظيف فلاتر دخول الهواء إلى المبنى و تدوين البيانات لذلك.			
19	يوجد مجسات لغاز ثاني أكسيد الكربون في المبنى المدرسي.			
20	الضغط داخل المبنى أكثر نسبياً من الضغط خارجه.			
21	يتم التأكد من عمل مراوح الشفط بصورة دورية.			
22	وجود ضغط منخفض في المختبر، الكافيتيريا، دورات المياه، مقارنة بمكونات المبنى الأخرى.			
23	يتم التحكم بمصادر الرطوبة (تسريبات في المبنى مثلاً) لتجنب تكوين العفن الضار.			
24	يتم عرض الطلاب لضوء الشمس بصورة يومية من خلال نوافذ الصف أو الخروج إلى الساحات الخارجية.			
25	السجاد الموجود نظيف خالٍ من البقع و الروائح و الأوساخ.			
26	السجاد بحالة جيدة و خالٍ من التمزيق و الثقوب و الانثناءات.			
27	يتم تنظيف قطع السجاد يومياً بالشفط الكهربائي و أسبوعياً بالماء و الصابون (أو حسب إرشادات المصنع).			
28	يُمنع وجود مخلفات حول فتحات دخول الهواء النقي للمبنى (في السطح العلوي للمبنى).			
29	لا يتم استخدام معطرات الجو الصناعية في المبنى المدرسي و إنما يكتفى بالتنظيف بالماء و الصابون و المطهرات.			
30	يُمنع التدخين في جميع أرجاء المبنى المدرسي و توجد سياسات لذلك.			
31	وجود مسئول من المدرسة للمتابعة مع الشركة المسؤولة و التأكد من عمليات الصيانة للتكييف و الإضاءة.			
32	الاحتفاظ بملف لعمليات الصيانة و التنظيف الدورية لأجهزة التكييف و الفلاتر و الإضاءة في المدرسة.			
33	يتم تنظيف الفصول و أنواتها من الغبار يومياً منعاً لحدوث حالات الربو لعدد كبير من الطلاب.			
34	يتم سحب الأثاث المسقط من الفصول و عدم تركها بالممرات منعاً لتجميع الغبار، و الحشرات و مسببات الربو و حدوث حرائق.			
35	تتوفر إضاءة طبيعية جانبية و إضاءة صناعية غير مباشرة و مناسبة في أجزاء المبنى المدرسي.			
36	يتم توفير قوة إضاءة مناسبة حسب نوع و وظيفة المكان (فصل دراسي، قاعة رياضة، مسرح، مختبر، ممرات، ...) (10-50 شمعة).			

## استمارة المتابعة الدورية لسلامة الخدمات بالمبنى ونتائجها (5-2)

م	العناصر	نعم	لا	لا ينطبق
<b>مياه الشرب</b>				
1	توفير مياه نظيفة و آمنة للشرب.			
2	تحت الإدارة الطلاب على شرب الكمية المناسبة من الماء.			
3	عدد المبردات مناسب لعدد الطلاب و موزعة في أرجاء المبنى.			
4	يتم حماية الخزانات الرئيسية من أشعة الشمس المباشرة.			
5	المبردات خارج دورات المياه.			
6	الفلتر موجود و نظيف و يسهل الحكم على حاجته للتغيير.			
7	يتم إجراء الفحص الدوري للماء كل فصل دراسي.			
8	ضغط الماء مناسب في المبردات.			
9	الغسيل الدوري لخزانات المياه من قبل موظفين مختصين.			
10	وجود موظف معين من المدرسة للإشراف على نظافة و صيانة الخزانات.			
11	الخزانات بعيدة عن مصادر التلوث و مغطاة و لا يسمح إلا بدخول الموظف المختص.			
12	صنابير المبرد من النوع الذي يمنع انتقال العدوى بين الطلاب.			
13	ارتفاع المبردات مناسبة لسن الطلاب.			
14	يتم إجراء عمليات الصيانة و السباكة اللازمة لجميع توصيلات المياه.			
15	وجود ما يضمن منع اتصال مياه الصرف الصحي بمياه الشرب الصالحة.			
16	يتم اتخاذ الإجراءات المناسبة لمنع وجود الحشرات و القوارض.			
17	وجود إرشادات و سياسات للحد من الهدر في المياه.			
18	المكان حول مبردات المياه نظيف و جاف.			
<b>السلامة في مواقف الباصات و وسيلة النقل</b>				
1	الباصات تقف في منطقة محددة و معلومة للسائقين.			
2	يمنع تحرك الباصات إلا بعد صعود كل الطلبة و التزامهم بمقاعدهم.			
3	وجود منطقة محددة لركوب و نزول الطلاب.			
4	وجود مشرفين لمراقبة و تنظيم الطلاب أثناء عملية الصعود و النزول.			
5	موقف الباصات بعيد عن مكان دخول الهواء إلى المبنى المدرسي.			
6	توجد الإشارات الضرورية لتوضيح مكان الركوب و النزول.			
7	يوجد مشرف مع الطلاب في الباص.			
8	صعود الطلاب للباصات و نزولهم آمن.			
9	تتوفر وسيلة نقل مناسبة و مكيفة للطلاب.			
10	الحافلات نظيفة و بحالة جيدة.			
11	يوجد مكان لكل طالب في الحافلة المدرسية.			
12	يتم استخدام حزام الأمان أثناء التواجد في الحافلة.			
13	توجد مطبات صناعية لتخفيف السرعة أمام المدرسة.			
14	وجود أماكن محددة للمشاة.			
15	تتوفر مواقف مخصصة لذوي الإعاقة.			

\* مرفق دليل المواصلات بمجمع البيان التربوي للبنات للاسترشاد به.

دليل إدارة الأمن و السلامة في المدارس

### استمارة المتابعة الدورية لسلامة الخدمات بالمبنى و نتائجها (5-3)

م	العناصر	نعم	لا	لا ينطبق
<b>منطقة الألعاب الداخلية</b>				
1	الألعاب الموجودة جيدة الصناعة و مطابقة للمواصفات و المقاييس الموجودة في الدولة.			
2	جميع الألعاب خالية من الحواف الحادة و الانتشاءات و البروز الذي قد يكون سبباً في حدوث إصابات.			
3	يتم اختيار الألعاب حسب سن الطلاب و احتياجاتهم العمرية لتكون وسيلة لزيادة مداركهم و مساعدة أجسادهم على النمو.			
4	يوجد لدى المدرسة سياسات و إجراءات خاصة يدرّب عليها الطلاب لاستخدام الألعاب بصورة آمنة.			
5	لا تشكل أي من الألعاب الموجودة خطورة على صحة و سلامة الطلاب.			
6	وجود مشرف أثناء اللعب مع الطلاب.			
7	وجود منطقة سقوط آمنة للطلاب حول الألعاب.			
8	توجد أرضيات من مواد تمتص الصدمات و تحمي الطلاب عند السقوط.			
9	يتم عمل تنظيف دوري للألعاب باستخدام الماء و الصابون و المعقمات.			
10	يتم عمل فحص دوري للتأكد من سلامة الألعاب و التعرف على مصادر الخطر لمنع وقوعه.			
11	يوجد لدى الشخص المراقب دراية بالإسعافات الأولية للتصرف حين وقوع أي حوادث.			
<b>منطقة الألعاب الخارجية</b>				
1	الملاعب الخارجية آمنة.			
2	بعيدة عن مواقف الباصات.			
3	الأرضيات في حالة سليمة و آمنة و نظيفة.			
4	جميع الألعاب بحالة جيدة و يتم عمل الصيانة اللازمة لها.			
5	جميع الألعاب خالية من الحواف الحادة و الانتشاءات و البروز التي قد تكون سبباً في حدوث إصابات.			
6	وجود مشرف أثناء اللعب مع الطلاب.			
7	وجود منطقة سقوط آمنة للطلاب حول الألعاب.			
8	منطقة ألعاب رياض الأطفال مظلة عن أشعة الشمس المباشرة.			
<b>المبيدات الحشرية</b>				
1	توجد سياسة واضحة في المدرسة للتعامل مع المبيدات الحشرية و الإجراءات الواجب إتباعها عند رشها في المدرسة.			
2	يتم إخبار أولياء أمور الطلبة و الطلبة قبل رش المبيد بـ 48 ساعة على الأقل.			
3	يتم وضع علامات تدل على أنه تم معالجة هذه المنطقة بالمبيدات الحشرية.			
4	تبقى العلامة الدالة على المعالجة لمدة 24 ساعة أو حسب التعليمات الموجودة على المبيد.			
5	في حالة رش الساحات الخارجية أو المساحات الخضراء يتم وضع لوحة كبيرة مكتوبة بخط واضح تدل على الرش.			
6	يتم الاحتفاظ بملف لتدوين عمليات الرش و الإجراءات المتبعة.			
7	يتم تخزين المبيدات المستخدمة بطريقة آمنة و حسب إرشادات المصنع.			
8	يتم تهوية المكان و تنظيفه قبل السماح للطلاب بالدخول إليه مرة أخرى.			
9	يتم الرش عند عدم تواجد الطلاب.			
10	يتم حصر جميع الطلاب الذين لديهم حساسية في الجهاز التنفسي أو غيره من جراء استخدام المبيدات و اتخاذ ما يلزم من إجراء لمنع ذلك.			

## استمارة المتابعة الدورية لسلامة الخدمات بالمبنى و نتائجها (4-5)

م	العناصر	نعم	لا	لا ينطبق
<b>الحيوانات في المدرسة</b>				
1	يتم إخبار إدارة المدرسة عند الرغبة في إحضار حيوانات للمدرسة بهدف التعليم .			
2	يمنع تربية الحيوانات بالمدرسة (لتأثيرها على جودة الهواء الداخلي في المدرسة).			
3	توجد منطقة خاصة بالحيوانات.			
4	يتم إخبار الأهالي عند الرغبة في إحضار حيوانات للمدرسة بهدف التعليم (بسبب حساسية بعض الطلاب و خوفهم).			
5	توضع الحيوانات في أقفاصها المغلقة و يتم تنظيف الأقفاص بصورة يومية.			
6	يتم ملاحظة الحيوانات في المدرسة من قبل شخص مسئول.			
7	يتم ارتداء قفاز خاص عند إمساك الحيوان و يتم غسل اليدين بالماء و الصابون فوراً.			
8	يمنع إحضار الحيوانات الضالة، السامة، الخطرة إلى المدرسة.			
9	يتم تحصين القطط و الكلاب قبل إحضارها للمدرسة.			
10	يتم تنظيف أحواض الأسماك الموجودة بصفة دورية.			
11	يتم تبليغ الشخص المسئول عند حدوث حالات عض من الحيوانات للطلاب و أخذ الإجراء المناسب لها.			
12	لا تترك الحيوانات في الصف مع الطلاب و إنما تحت إشراف المدرس.			
<b>الغيايات البيولوجية</b>				
1	يوجد لدى المدرسة خطة للسيطرة على التعرض للأمراض المنقولة عند التعامل مع المواد البيولوجية (أنسجة، دم، سوائل جسم).			
2	هذه الخطة تشمل على جميع الاحتياطات و التحذيرات التي يجب إتباعها عند التعامل مع هذه المواد.			
3	يتم التبليغ عن أي حالات تعرضت لخطر الإصابة من جراء التعامل مع هذه المواد و أخذ الإجراء اللازم.			
4	تتضمن هذه الخطة التعامل الآمن مع المشارط و الأدوات الحادة، الإبر، المخلفات الناتجة.			
5	يتم التخلص الآمن من المخلفات الناتجة عن التعامل مع هذه المواد.			
6	يتم إعطاء التدريب اللازم للطلاب و الموظفين عند التعامل مع هذه المواد بشكل يضمن السلامة و الوقاية من الأمراض التي قد تنقل منها.			
7	توجد مغاسل مجهزة بالماء الحار و البارد و وسيلة تجفيف و معقمات.			
8	لا بد من ارتداء PPE المعدات الخاصة بالسلامة الشخصية عند التعامل مع هذه المواد.			
9	يتم نزع القفازات بعد الانتهاء و غسل اليدين مباشرة و تجفيفها و تعقيمها.			
10	يتم تعقيم جميع الأدوات التي تم استخدامها و التي يمكن إعادة استخدامها مثل المشارط و غيرها.			
11	يتم التعقيم الفوري للأسطح و جميع ما تم استخدامه في عمليات التشريح أو غيره.			
12	ينصح بالتطعيم ضد التهاب الكبد B للأشخاص الذين سوف يتعاملون مع هذه المواد البيولوجية.			
13	يتم تدوين البيانات على أكياس القمامة المعدة لهذه المخلفات و يتم التخلص منها بصورة آمنة.			
14	توجد الصناديق الخاصة بوضع الإبر و المشارط و غيرها.			
<b>المدارس الخضراء</b>				
1	هل يتم ترشيد الاستهلاك للمياه و الكهرباء في المدرسة و تعزيز هذا السلوك؟			
2	يتم استخدام حنفيات المياه الآلية و حنفيات منخفضة الضغط.			

استمارة المتابعة الدورية لسلامة الخدمات بالمبنى و نتائجها (5-5)

م	العناصر	نعم	لا	لا ينطبق
<b>المدارس الخضراء (تابع)</b>				
3	توجد متابعة دورية للتسريب.			
4	يتم استخدام نوعية من الإضاءة الموفرة للكهرباء.			
5	يتم التحكم في درجة حرارة المكيفات.			
6	تستخدم مصابيح الحديقة التي تعمل على الطاقة الشمسية.			
- الملاحظات: .....				
- توصيات فريق الأمن و السلامة: .....				
<b>اعتماد أعضاء فريق إدارة الأمن و السلامة</b>		<b>اعتماد صاحب الترخيص</b>		
.....		.....		

## نموذج مطبق لخطة الإخلاء و الطوارئ للاسترشاد به

Al-Bayan Educational Complex for Girls

مجمع البيان التربوي للبنات



خطة الإخلاء و الطوارئ

### Evacuation and Emergency Plan

#### مقدمة

In case of a crises or emergency situation, the school is expected to either be prepared or deal with the situation by placing it to the hands of the safety and security team, Alidrien and guards who are experts in this area to ensure the comprehensive protection of students and faculties.

In order to be fully prepared and cause the students and faculties to be experienced, the school should design a comprehensive plan for disasters and emergency situations in which it contains a method of evacuation of the school along with all the necessary measures to ensure the students and faculties' safety, all the tranquility, stability and security for them.

**On this basis the enlightenment , practice and the knowledge of the method to face this incidents efficiently will reflect its effectiveness in confrontation.**

- Assumptions ( the possible dangers).
- Fire incident in the school .
- Incidents of fire or collapse in the houses next to the school.
- The collapse in parts of the school or the educational complexes.
- Analysis of the dangers
- Occurrence harms of human.
- Material harms. damages
- Mental harms.
- The plan goals.(objectives)

إن مواجهة الأزمات والحالات الطارئة سواء بالاستعداد لها أو توقعها أو التعامل معها إذا ما حدثت يضيع على كاهل المدرسة العبء الأكبر في هذا المجال لضمان توفير الحماية الشاملة لطلابها ومنتسبيها ،

لذلك كان لزاما عليها إعداد خطة شاملة لمواجهة الكوارث والحالات الطارئة التي قد تتعرض لها المدرسة ، تتضمن كيفية إخلاء المبنى المدرسي من شاغليه في الحالات الطارئة وإتخاذ كافة الإجراءات اللازمة لتأمين سلامتهم وكفالة الطمأنينة والإستقرار والأمن لهم

**وعلى هذا الأساس كان التوعية والتدريب والإعلام بكيفية مواجهة مثل هذه الحوادث ينعكس أثره بفعالية عند مواجهتها .**

- الإفتراضيات ( المخاطر المحتملة )
- وقوع حادث حريق بالمدرسة .
- وقوع حوادث حريق أو إنهيار بالمنازل المجاورة للمدرسة .
- تعرض جزء من المدرسة أوالمجمعات التعليمية للإنهيار .
- تحليل المخاطر
- حدوث أضرار بشرية .
- أضرار مادية .
- أضرار نفسية .
- أهداف الخطة

## نموذج مطبق لخطة الإخلاء و الطوارئ للاسترشاد به (تابع)



### Evacuation and Emergency Plan

	أهداف خطة الإخلاء
<p><b>The objectives of Evacuation and Emergency plan in the school building:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Protection of the souls and the possessions.</li> <li>• The mental readiness for confrontation of the dangers.</li> <li>• The knowledge of the closest rescue exit in the school building, the evacuation of the building after hearing the fire warning bell and move to the gathering points which are prepared in the schools' buildings.</li> <li>• <u>The organizing of groups for the best reacting in time of the emergency.</u></li> <li>• Encourage the cooperation and teamwork in the school community.</li> <li>• Avoid the fear and panic during the incident which may result in serious injuries or death during evacuation.</li> <li>• The dealing with the incident with efficiency to control the resulting danger, and the prevention of spreading the fire, and the work on reduction of the losses by using effective means.</li> <li>• Organize and train the group of crisis management at school, specify tasks and duties for each group to become a frame work guideline for a long term emergency and evacuation plans in order to provide protection for soul incorporate with Civil Defense and Health Ministry.</li> </ul>	<p><b>تستهدف خطة مواجهة الأزمات والحالات الطارئة بالمبنى المدرسي مايلي :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• حماية الأرواح والممتلكات .</li> <li>• الإستعداد النفسي لمواجهة الأخطار .</li> <li>• معرفة أقرب طرق النجاة بالمدرسة أو المنأة التعليمية وإخلاء المبنى من شاغلية فور سماع جرس إنذار الحريق وذلك بتوجههم إلى نقاط التجمع المحدودة سلفاً بالمبنى المدرسي</li> <li>• التنظيم الجماعي للتصرف الأمثل وقت الطوارئ .</li> <li>• تنمية روح التعاون بين الأسر التعليمية</li> <li>• تجنب الآثار الناجمة عن الفزع وقت الحوادث ومايوذي بسببه حدوث وفيات وإصابات نتيجة الدهس أثناء عملية الإخلاء .</li> <li>• التعامل مع الحدث بفاعلية والسيطره على الخطر ومنع إنتشار الحرائق والعمل على تقليل الخسائر الناجمة عنها بالقدرة من خلال إستخدام الوسائل الفعالة .</li> <li>• تشكيل وتدريب فريق الإدارة الأزمات والحالات الطارئة بالمدرسة وتحديد الواجبات والمهام المنوطه بكل منها لتكون بمثابة إطار عام لتنفيذ خطط الإخلاء وعمليات الإنقاذ ودليلاً مرشداً في سبيل حماية الأفراد بالتنسيق والتعاون مع إدارة الدفاع المدني والحريق ووزارة الصحة .</li> </ul>



## نموذج مطبق لخطة الإخلاء و الطوارئ للاسترشاد به (تابع)



خطة الإخلاء و الطوارئ

### Evacuation and Emergency Plan

Elements of Evacuation Plan	عناصر خطة الإخلاء
<p><u>Requirements of Evacuation Emergency Plan:</u></p> <p>The formation of the Group of the crisis management and training on how to detect warning signals , and take actions of prevent and confrontation and containment of actual damage.</p> <p>The availability of means and equipment and instructions that organize the implementation of the plan.</p> <p><u>How to act in the event of a fire break out:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• break the glass of the fire alarm to operate it.</li> <li>• Call civil defence immediately.</li> <li>• Start fire-fighting using the nearest fire extinguisher appropriate for the type of the fire, as the following: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Pull the safety pin of the fire extinguisher</li> <li>○ Point <u>crater</u> extinguisher to the scene of the fire for floating..</li> <li>○ Press on the handle of the extinguisher.</li> <li>○ Make sure that the place which you stand on doesn't consist danger to you ,and you can escape if the fire spread.</li> </ul> </li> </ul>	<p><u>متطلبات خطة الأزمات والحالات الطارئة :</u></p> <p>تشكيل فريق الإدارة الأزمة وتدريبية علي كيفية إكتشاف إشارات الإنذار بالأزمة وإتخاذ الإجراءات والوقائية والمواجهة الفعلية وإحتواء الضرر .</p> <p>مدى توفر الوسائل والنعدات والتعليمات التي تنظم أسلوب تنفيذ الخطة .</p> <p><u>كيفية التصرف في حالة شب حريق :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• كسر زجاج إنذار الحريق لتشغيله .</li> <li>• الإتصال بالدفاع المدني فوراً .</li> <li>• مكافحة الحريق إذا أمكن باستخدام أقرب طفاية حريق مناسبة</li> </ul> <p><u>لنوع الحريق كما يأتي :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ اسحبي مسمار الأمان بالطافية .</li> <li>○ وجهي فوهة الطفاية إلى مكان الحريق .</li> <li>○ اضغطي على المقبض لتشغيل الطفاية .</li> <li>○ تأكدي أن المكان الذي تقف فيه لا يشكل خطورة عليك وأنه باستطاعتك الهروب إذا انتشر الحريق .</li> </ul>

## نموذج مطبق لخطة الإخلاء و الطوارئ للاسترشاد به (تابع)

Al-Bayan Educational Complex for Girls

مجمع البيان التربوي للبنات



خطة الإخلاء و الطوارئ

### Evacuation and Emergency Plan

Responsibilities in Emergency	الواجبات في حالات الطوارئ :
<p><b>Responsibilities and tasks of school principals:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prepare Evacuation and emergency plan for the school.</li> <li>• Communicate and cooperate with <u>Civil Defense</u> to train the school staff for evacuation in emergency crisis as ( fire break out / gas leak )</li> <li>• Make sure that all emergency exits and doors in the corridors leading to them open at all times at working hours and to be an easy conquest from the outside.</li> <li>• Make sure that all of the school's affiliate (staff) are fully aware of the passages to escape and to use them efficiently.</li> <li>• Insure that all emergency exits are free of obstacles, and insure that there are signs pointing at them.</li> <li>• The formation of <u>the group of security and safety</u> for the implementation of the necessary work, that takes into account, in such a situation the various factors of personal physical and psychological feature in each member, defining roles so that each member in the group knows the role required of it.</li> </ul>	<p><b>مسؤوليات ومهام مديرة المدرسة :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• إعداد خطه الأمن والسلامة والإخلاء في حالات الطوارئ للمدرسة .</li> <li>• التعاون والتواصل مع إدارة الدفاع المدني لتدريب شاغلي المدرسة على الإخلاء في حالة حدوث أزمة طارئة ( حريق/ تسرب غاز ) .</li> <li>• التأكد من أن جميع الأبواب المركبة على مخارج الطوارئ والممرات المؤدية إليها مفتوحة طيلة فترات الدوام الرسمي وأن تكون سهلة الفتح للخارج ( إتجاه اندفاع الأشخاص ) .</li> <li>• التأكد من أن جميع شاغلي المبنى على دارية تامة بمسالك الهروب وأن تكون لديهم الألفة على إستخدامها .</li> <li>• التأكد من خلو كافة مسالك مخارج الطوارئ من العوائق وأن تكون واضحة تماماً لشاغلي المبنى المدرسي ومثبت عليها اللوحات الإرشادية الدالة عليها .</li> <li>• تشكيل فريق الأمن والسلامة لتنفيذ الأعمال اللازمة على أن يراعي مثل في مثل هذه الحالة العوامل المختلفة الشخصية والنفسية والجسمية وتحديد الأدوار حتى يكون كل عضو بالمجموعه يعرف الدور المطلوب منه .</li> </ul>

## نموذج مطبق لخطة الإخلاء و الطوارئ للاسترشاد به (تابع)

Al-Bayan Educational Complex for Girls

مجمع البيان التربوي للبنات



خطة الإخلاء و الطوارئ

### Evacuation and Emergency Plan

	الواجبات في حالات الطوارئ :
<p><b>Duties of teachers, students and staff in emergency situations:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Stay calm and out of confusion.</li> <li>Stop working immediately.</li> <li>Cut the power of the place they are in.</li> <li>Do not use elevators.</li> <li>Head to the assembly points through the escape routes and emergency exits.</li> <li>Alert the students not to run or exceed their colleagues to avoid injuries.</li> <li>Close the hall/class( not lock it) and put a paper on the door indicate that (it has been evacuated )</li> <li>Move to the nearest gathering point though the closest stairs and emergency exist.</li> <li>Teacher in charge must count the number of students who are with her after the evacuation in the assembly points ,and inform the official at the school on any missing student .</li> <li>The need for cooperation with the Department of Civil Defense in the case of arrival to the building and facilitate their work.</li> <li>Avoid returning to the building for any reasons only if it is authorized to do so from officials.</li> <li>Make sure of closing the doors and windows except of the of evacuation exists.</li> <li>Supervision of the operations of evacuation.</li> <li>Ensure that the operations of contacting with (Civil Defense - the Ministry of Health).</li> <li>Ensure the arrival of specialized teams of Civil Defense .</li> <li>Heading the gathering point to make sure of the presence of all workers and the absence of any of them inside the building.</li> <li>You can escape if the fire spread.</li> <li>Do not risk one's life no matter what the reason is only after the permission from the officials to do so.</li> </ul>	<p><b>واجبات المعلمات والإداريات والطالبات المتواجדות :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>التحلي بالهدوء وعدم الارتباك .</li> <li>إيقاف العمل فوراً</li> <li>قطع التيار الكهربائي عن المكان</li> <li>عدم استخدام المصاعد الكهربائي عن المكان .</li> <li>التنبية على الطالبات بعدم الركض أو تجاوز زميلاتهم حتى لا تقع إصابات بينهم</li> <li>إغلاق باب القاعة أو المكان المحلي وعدم إقفاله ووضع ورقة على الباب تشير إلى أن ( تم إخلاء المكان )</li> <li>التوجه إلى نقاط التجمع والمحددة بخريطة الإخلاء من خلال أقرب سلم ومخرج طوارئ .</li> <li>على المعلم الموظف المسئول حصر عدد الطالبات المتواجدين معها بعد الإخلاء في نقاط التجمع مع ضرورة إبلاغ عن أي طالب مفقود للمسئول بالمدرسة .</li> <li>ضرورة التعاون مع إدارة الدفاع المدني في حالة وصولهم للمبنى وتسهيل عملهم .</li> <li>عدم الرجوع للمبنى مهما كانت الأسباب إلا بعد أن يؤذن لك بذلك من المسئولين .</li> <li>التأكد من إغلاق الأبواب والنوافذ فيما عدا المخارج المخصصة لعمليات الإخلاء .</li> <li>الإشراف على عمليات الإخلاء .</li> <li>التأكد من عمليات الاتصال بالجهات المختصة ( الدفاع المدني - وزارة الصحة ) .</li> <li>التأكد من وصول الفرق المتخصصة لإدارة الدفاع المدني والحريق .</li> <li>التوجه إلى نقطة التجمع للتأكد من وجود جميع العاملين وعدم تخلف أي منهم داخل المبنى .</li> <li>بامتطاعتك الهروب إذا انتشر الحريق .</li> <li>عدم المخاطرة بأي روح مهما كان السبب إلا بموافقة المسؤولين.</li> </ul>

## نموذج مطبق لخطة الإخلاء و الطوارئ للاسترشاد به (تابع)

Al-Bayan Educational Complex for Girls

مجمع البيان التربوي للبنات



خطة الإخلاء و الطوارئ

### Evacuation and Emergency Plan

	الواجبات في حالات الطوارئ :
<p><b>Duties of the guards</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Securing the building and maintaining things in order.</li> <li>• Prevent the entry of any non-specialist into the building.</li> <li>• Prevent the exit from the main gate of the school until the end of evacuations in order to maintain the control of the crisis.</li> <li>• Wait for the specialized teams from the General Directorate of Civil Defense and guide them to the fire site.</li> <li>• Secure the school after official business hours and inform the school officials in case of emergency.</li> <li>• All the guards must wear the <u>chest jacket</u> , (yellow or orange ) at all times during emergencies.</li> </ul>	<p><b>واجبات الحراس :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• تأمين المبنى وحفظ النظام .</li> <li>• منع دخول أي أفراد غير المختصين ( رجال الدفاع المدني والإتقاذ ) داخل المبنى .</li> <li>• منع خروج أحد من المبنى إلى أن تنتهي عمليات الإخلاء والسيطرة على الأزمة وانتهاء الحالة الطارئة .</li> <li>• انتظار الفرق المتخصصة من رجال الدفاع المدني وإرشادهم لموقع الحريق .</li> <li>• الحفاظ على سلامة المدرسة بعد أوقات الدوام الرسمي وإخطار إدارة المدرسة في حالة الطوارئ .</li> <li>• على جميع الحراس ارتداء الصدرية الصفراء أو البرتقالية في جميع الأوقات أثناء حالات الطوارئ .</li> </ul>

## نموذج مطبق لخطة الإخلاء و الطوارئ للاسترشاد به (تابع)



### Evacuation and Emergency Plan

Safety Group	مجموعة السلامة
<p><b>The important duties :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Checking the means of safety at the school and their suitability and report any threat may jeopardize students to the administration, which in turn to address the situation .</li> <li>• Coordinate with the Department of the school to get every new releases of printed materials as brochures or magazines in the field of safety of Civil Defense, and emphasis part of the programme of school broadcasting for the purpose of educating students about the risks at school and the methods of prevention.</li> <li>• Provide a notice board of Civil Defense placed in a recognizable place at school (Security and Safety board ) It should contain guidance and posters on this aspect.</li> <li>• To inform civil defense of any case occur in the school as they happen because the time factor in such cases is important and therefore direct the situation by all groups each with its duties until the arrival of the Civil Defense men.</li> <li>• Provide books brochures related to security and safety in the school library.</li> <li>• Hold cultural activities between students and staff at the school in the field of security and safety.</li> <li>• Inform students with Civil Defense numbers to use them in cases of emergency.</li> </ul>	<p><b>من أهم الأعمال التي تقوم بها :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• تفقد وسائل السلامة بالمدرسة ومدى صلاحيتها والرفع عن كل ملاحظة وعن كل ما يهدد الطلاب والطالبات إلى الإدارة التي تقوم بدورها بمعالجة الوضع من قبلها أو رفعه لجهة الاختصاص .</li> <li>• التنسيق مع إدارة المدرسة للحصول على كل ما هو جديد من النشرات التوعوية في مجال السلامة من الدفاع المدني وتخصيص جزء من برنامج الإذاعة المدرسية لغرض توعية الطالبات بالمخاطر المدرسية وطرق الوقاية منها .</li> <li>• تخصيص لوحة للدفاع المدني توضع في مكان بارز ( لوحة الأمن والسلامة ) بالمبنى المدرسي توضع بها الإرشادات والملصقات الخاصة بهذا الجانب .</li> <li>• إبلاغ الدفاع المدني عن أي حالة تحدث في المدرسة وقت حدوثها لأن العامل الزمني في مثل هذه الحالات مهم ومن ثم مباشرة الحالة عن طريق المجموعات كل في مجال عمله حتى وصول رجال الدفاع المدني .</li> <li>• تأمين كتب ومطويات تتعلق بالأمن والسلامة في المكتبة المدرسية .</li> <li>• إقامة أنشطة ثقافية بين الطلاب والموظفين بالمدرسة في مجال الأمن والسلامة .</li> <li>• تعريف الطلاب بأرقام هواتف عمليات الدفاع المدني ( ) لإستخدامها في حالات الضرورية التي تستدعي ذلك . ( أنظر قائمة مخصص إجراءات الأمن والسلامة )</li> </ul>
<p><b>Cutting off the Electricity Group</b></p>	<p><b>مجموعة فصل التيار الكهربائي</b></p>
<p><b>The important duties :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• To prevent the spread of the fire and the members of the Group must know the locations of electric meters, and all matters relating to this. In addition the group should cooperate with others groups.</li> </ul>	<p><b>من أهم الأعمال التي تقوم بها :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• الحيلولة دون إتساع رقعة الحريق وضرورة معرفة أعضاء المجموعة بموقع العدادات الكهربائية ، وكل ما يتعلق بهذا الجانب والمشاركة مع بقية المجموعات المختلفة .</li> </ul>

## نموذج مطبق لخطة الإخلاء و الطوارئ للاسترشاد به (تابع)

Al-Bayan Educational Complex for Girls

مجمع البيان التربوي للبنات



خطة الإخلاء و الطوارئ

### Evacuation and Emergency Plan

Evacuation Group	مجموعة الإخلاء
<p><b>It is one of the most important groups, and should be the largest in numbers.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>To know all the entrances of the school and all emergency exits .</li> <li>To ensure opening the doors of emergency in the case of accidents.</li> <li>Put signs indicate the site of exits in recognizable place and written in clear lines</li> <li>Coordination with the Department of the stage for providing evacuations maps at the main entrance of the building that show emergency exits and the entrance and shorter main roads leading to it. Also, it must provide important information of the building as well as to provide maps of evacuation on each level separately showing the emergency exit sections in it.</li> </ul>	<p>وهي من أهم المجموعات ويفضل أن تكون أكبر مجموعات من الناحية العددية ومن أهم الأعمال المطلوبة منهم :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>معرفة جميع مداخل المدرسة وجميع مخارج طوارئ بالمنشأة .</li> <li>التأكد من فتح أبواب الطوارئ في حالة الحوادث .</li> <li>وضع لوحات إرشادية دالة على موقع المخارج بمكان بارز وتكتب بخط واضح .</li> <li>التنسيق مع إدارة المرحلة لوضع خرائط إخلاء للمبنى بالمدخل الرئيسي للمبنى يبين به مخارج الطوارئ والمدخل الرئيسية وأقصر الطرق المؤدية إليها والمعلومات الهامة عن المبنى بالإضافة لوضع خرائط إخلاء بكل دور على حده يوضح به مخارج الطوارئ للأقسام الموجودة به.</li> </ul>

## نموذج مطبق لخطة الإخلاء و الطوارئ للاسترشاد به (تابع)



### Evacuation and Emergency Plan

Evacuation Group	مجموعة الإخلاء
<p><b><u>It is one of the most important groups, and should be the largest in numbers.</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Knowledge of the gathering points in the building or outside it. Put the signs which indicate those points) to be a gathering of students in the case of evacuation from the building, and make sure they are safe and secure place away from the scene and to make sure that workers and students know those points.</li> <li>• Check and count the number of persons present in the danger zone to be sure they are free of any person</li> <li>• Start evacuation from the areas most at risk</li> <li>• Start evacuation from the ground floor and the closest to exits.</li> <li>• The evacuation operations must be in organized quiet way to avoid incidence of crushing, injury, or mortality and that should be as the students leaving the morning assembly in queue to their classes.</li> <li>• In the absence of an emergency exits students must be getting out of the stairs, as follows (while passing through stairs must come down from the left side and right side and to leave the center to be used for civil defense officials .</li> <li>• Make sure that there are no storage at emergency exits.</li> <li>• Coordination with the administration to set the tone of different than usual (blocks normal bell) and secure speakers with mics which work with electricity, batteries for the use to guide groups and gatherings in the case of evacuation.</li> <li>• Training on the evacuation drills.</li> </ul>	<p>وهي من أهم المجموعات ويفضل أن تكون أكبر مجموعات من الناحية العددية ومن أهم الأعمال المطلوبة منهم :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• معرفة نقاط التجمع بالمبنى أو خارجها ووضع اللوحات الدالة على تلك النقاط ( يتم تجمع الطلاب بها في حالة إخلانهم من المباني ) على أن تكون آمنة تتوفر بها شروط السلامة بعيداً عن مكان الحادث والتأكد من معرفة العاملين بالمنشأة والطلاب والطالبات بتلك النقاط.</li> <li>• بنقص عدد الأشخاص المتواجدين في منطقة الخطر ليتأكد من خلوها من أي شخص</li> <li>• يبدأ الإخلاء من المناطق الأكثر تعرضاً للخطر</li> <li>• تبدأ عمليات الإخلاء من الدور الأرضي فالأقرب إلى الخارج .</li> <li>• أن تكون عمليات الإخلاء بشكل منظم لتفادي عمليات الدهس وحدوث الإصابات والوفيات _ لا قدر الله _ وأن تكون مثلاً مثل صعود الطلاب من الطابور الصباحي إلى الفصول</li> <li>• في عدم وجود مخارج طارئ يكون خروجهم من السلالم على النحو التالي ( أثناء مرورهم من السلم يجب عليهم النزول من الجانب الأيسر والأيمن بحيث تكون منطقة الوسط للسلم تستخدم للدفاع المدني والمسؤولين بالمشأة</li> <li>• التأكد من عدم وجود تخزين عند مخارج الطوارئ .</li> <li>• التنسيق مع الإدارة لوضع نغمة تختلف عن المعتاد عليها ( الخاصة بالحصص الدراسية ) وتأمين مكرفونات تعمل بالكهرباء والبطاريات الجافة لاستخدامها للتوجه في حالة الإخلاء .</li> <li>• التدريب على عمليات الإخلاء.</li> </ul>

## نموذج مطبق لخطة الإخلاء و الطوارئ للاسترشاد به (تابع)



### Evacuation and Emergency Plan

	مجموعة الإطفاء
<p><b>Duties of fire-fighters team in the school</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Locate the fire quietly and confidently</li> <li>• To control the fire, firefighters should be available at school as well as extinguisher in which water extinguishers are in red and carbon dioxide extinguishers in black color.</li> <li>• Confirm that all the windows and doors are closed to prevent the fire from spreading to the rest of the building.</li> <li>• Cooperate with the specialized agencies of the General Directorate of Civil Defense by guiding them to the fire site and the type of equipments available with their locations.</li> </ul> <p>Usage as follows:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Use of extinguisher in the wind direction.</li> <li>2. Leave a distance between you and the fire rang between (2-3) meters to guarantee the elimination of fire and not spreading it .</li> <li>3. The pull of the safety pin.</li> <li>4. Point the extinguisher tap to the direction of fire.</li> <li>5. Press on the tap to allow the material to putout the fire.</li> <li>6. Be careful in moving toward the fire.</li> <li>7. Start with flames with the continued struggling from the right and left and vice versa.</li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>• To know the instructions to be followed when having a fire and write it in clear lines and put it in recognized place of the school building as follows:</li> <li>• Be calm as being nervous leads to opposite results.</li> <li>• Call Civil Defense on phone (999) and request for assistance ,give the school name and the type of the accident.</li> <li>• Try to separate electricity from its main source if there is no danger to you.</li> <li>• Inform the heads of groups and its members of the situation to carry out their duties.</li> <li>• fight the fire by the fire extinguisher and put away inflammable materials, if possible</li> </ul>	<p><b>ومن أهم مهامها :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• سرعة التوجه لمكان الحريق بثقة وثبات والالتزام بالهدوء واكتشاف الحالة وإبلاغ الإدارة عنها ومحاولة السيطرة قبل استفحالها وذلك بالوسائط المتوفرة بالمنشأة .</li> <li>• معرفة مواقع جميع الطفايات بالمدرسة ومواقع شبكات الحريق الرطبة .</li> <li>• معرفة كيفية استخدامها والتدريب عليها حسب التعليمات الموجودة عليها وإعادة تعبئتها بالتنسيق مع إدارة المنشأة .</li> <li>• التنسيق مع إدارة المنشأة باستمرار فحص تلك الطفايات في حالة انتهاء مدة صلاحيتها وأن تعلق في مكان بارز بحيث تكون في متناول اليد ، ووضع اللوحات الإرشادية الدالة على مكانها وكيفية استخدامها ويكون على النحو التالي :</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. أن يكون استخدام الطفاية بالتجاة الريح</li> <li>2. ترك مسافة بين مستعملها وبين النار تتراوح بين (2-3 أمتار ليضمن القضاء على النار وعدم انتشارها .</li> <li>3. سحب الضامن</li> <li>4. مسك صنوبر الطفاية وتوجيه نحو النار .</li> <li>5. الضغط على مكبس السماح لخروج المادة المطفية</li> <li>6. كن حذراً في تقدمك إلى النار</li> <li>7. يبدأ بالهرب مع استمرار المكافحه من اليمين واليسار والعكس.</li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>• معرفة التعليمات الواجب إتباعها عند مشاهدة الحريق وكتابتها بخط واضح ووضعها في أماكن بارزه بالمبنى المدرسي مع إدارة المدرسة وهي كما يلي :</li> <li>○ حاول أن تكون هادئاً منضبط الأعصاب فعادة الارتباك يؤدي الى نتائج عكسية .</li> <li>○ أبلغ الدفاع المدني على هاتف (999) بطلب المساعدة وإعطاء اسم المدرسة ونوع الحادث .</li> <li>○ حاول أن تفصل الكهرباء من مصدرها الرئيسي إذا لم يكن هناك خطر عليك .</li> <li>○ إبلاغ رؤساء المجموعات وأعضائها عن الحالة للقيام بمهامها .</li> <li>• كفح الحريق باستخدام طفاية الحريق وأبعاد المواد القابلة للاشتعال إن أمكن .</li> </ul>



## نموذج مطبق لخطة الإخلاء و الطوارئ للاسترشاد به (تابع)

Al-Bayan Educational Complex for Girls

مجمع البيان التربوي للبنات



خطة الإخلاء و الطوارئ

### Evacuation and Emergency Plan

Reception Group	مجموعة الاستقبال
<p>They are the sites or points of the gathering to receive students to calm them down.</p> <p>mission:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>To receive students in secure places away from the sites of the danger.</li> <li>Calm down students and the easing of the danger.</li> <li>Count the students and check absence of them in the building.</li> </ul> <p>Important notes</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>All the work and duties of the groups and its members (mentioned above ) should be carried out in the case of emergency until the arrival of Civil Defense which they are trained for in advance.</li> <li>Train groups on their duties by the Administration with the repetition of the drill.</li> <li>The Administration should provide the newest published materials to the groups in the field of civil defense.</li> <li>For schools in primary stages, younger students should be in the first( ground floor).</li> <li>Department at the building make sure of closing electricity supply in the building and the closure of gas sources at end of the school day.</li> <li>Administration to make sure the appropriateness of the building with the number of students.</li> <li>The administration has to hold cultural competitions in the field of civil defense.</li> <li>Administration to provide a training programme for students and workers in the school on how to face emergency situations.</li> </ul>	<p>يتواجدون بمواقع أو نقاط التجمع لاستقبال طلاب الطالبات وتهنئتهم وتخفيف من حدة فزعهم ومهمتها :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>استقبال الطلاب في الأماكن الآمنة البعيدة عن مواقع الخطر .</li> <li>تهنئتهم وتخفيف حدة الخطر .</li> <li>حصص الطلاب ومعرفة المتخلف منهم في المبنى .</li> </ul> <p><u>ملاحظات هامة</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>جميع أعمال ومهام والمجموعات التي ذكرت يقوم بها أعضائها في حالة الطوارئ لحين وصول الدفاع المدني ومدرّبين عليها مسبقاً .</li> <li>أن يتم تدريب المجموعات على الأعمال المكلف بها من قبل الإدارة مع تكرار التجارب .</li> <li>على الإدارة أشعار المجموعات بالجديد في مجال الدفاع المدني .</li> <li>بالنسبة للمدارس في المرحلة الابتدائية فيكون طلابها في الأدوار الأولى لصغر سنهم .</li> <li>الحرص من ادارة المبنى على قفل التيار الكهربائي عن المبنى وغلق مصادر الغاز عند إنتاء اليوم الدراسي .</li> <li>على الإدارة مراعاة أن يتناسب المبنى مع عدد الطالبات</li> <li>على الإدارة إقامة مسابقات ثقافية في مجال الدفاع المدني .</li> <li>على الإدارة توفير برنامج تدريبي للطالبات والعاملين في المدرسة على كيفية مواجه حالات الطوارئ .</li> <li>القيام بزيارات ميدانية للطلاب ضمن برنامج النشاط المدرسي للجهات المهتمة بالأمن والسلامة</li> </ul>
First Aid Group	مجموعة الإسعافات الأولية
<p>The duties of this group is to provide first aid for injuries , and they have to <u>refill</u> the first aid box.</p>	<p>وتتمحور مسؤوليته في تقديم الإسعافات الأولية للمصابين وإعادة تعبئة صناديق الإسعافات الأولية .</p>

## نموذج مطبق لخطة الإخلاء و الطوارئ للاسترشاد به (تابع)



خطة الإخلاء و الطوارئ

### Evacuation and Emergency Plan

	متطلبات الأمن والسلامة بالمدارس
<p><b>The tools and equipments required are available in the school:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• The tools and equipment that should be provided within the school building are the assembly points, guiding signs, extinguishers and warning alarm</li> <li>• Band-Aid.to play a significant role in the form of reducing the losses resulting from the crisis, it is necessary to make sure of the following points: -             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Must specify the assembly points for each of the school building.</li> <li>○ Ascertain the availability of preliminary control devices for all types of fires and should be valid for immediate use.</li> <li>○ Ascertain the availability of drugs and medicines, medical equipments and First Aid.</li> <li>○ Ascertain the availability of emergency exits and doors, adequate, and all the signs that facilitate evacuations in which it helps the school's staff to escape using these emergency exits and assembly points.</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>الوسائل والمعدات المطلوب توافرها بالمدرسة:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• إن توفير الوسائل والمعدات اللازمة لمواجهة الكوارث والأزمات ( نقطة التجمع – لوحات إرشادية – أجهزة إطفاء وإنذار) .</li> <li>• إسعافات أولية ( تلعب دور كبير بصورة مباشرة في الحد من الخسائر الناجمة عن الأزمة لذلك كان من الضروري التأكد من توافر البنود التالية :</li> <li>○ يجب تحديد نقاط التجمع الخاصة بكل مباني المدرسة .</li> <li>○ التأكد من توافر أجهزة مكافحة الأولية لجميع أنواع الحرائق وأن تكون صالحة للاستخدام الفوري</li> <li>○ التأكد من توافر الأدوية والمهمات والأدوات الطبية اللازمة لعمليات الإسعافات الأولية .</li> <li>○ التأكد من توافر مخارج وأبواب الطوارئ الكافية وكافة اللوحات الإرشادية التي تسهل عمليات الإخلاء وتدل شاغلي المبنى على مسالك الهروب ومخارج الطوارئ ونقاط التجمع .</li> </ul>

© All rights reserved. Passing on and copying of this document, use and communication of its contents not permitted without written authorization from Al-Bayan Educational Complex for Girls

\* مرفق فيلم تثقيفي و دليل الإخلاء من إعداد و إنتاج هيئة الأشغال العامة.

## نموذج استرشادي لاستخدام المواد الكيميائية

### SCIENCE LABORATORY CHEMICALS

*list of chemicals deemed unsuitable for use in K-12 schools  
due to excessive risk that exceeds educational utility*

<u>Chemical Name</u>	<u>Hazards</u>
Acetic Anhydride	Explosive potential, corrosive
Acetyl Chloride	Corrosive, dangerous fire risk, reacts violently w/ water alcohol
Acrylamide	Toxic by absorption, suspected carcinogen
Acrylonitrile	Flammable, poison
Adipoyl Chloride	Corrosive; absorbs through skin, lachrymator (causes tears)
Ammonia,	gas Corrosive lachrymator
Ammonium Bifluoride	Reacts with water, forms hydrofluoric acid
Ammonium Bichromate	May explode on contact with organics, suspected carcinogen
Ammonium Chromate	Oxidizer, poison; may explode when heated
Ammonium Dichromate	Reactive, may cause fire and explosion
Aniline	Carcinogen, toxic, absorbs through skin
Aniline Hydrochloride	Poison
Antimony Oxide	Health and contact hazard
Antimony Powder	Flammable as dust, health hazard
Antimony Trichloride	Corrosive, emits hydrogen chloride gas if moistened
Arsenic compounds	Poison, carcinogen
Asbestos,	Friable Inhalation health hazard, carcinogen
Azide Compounds	Explosive in contact with metals, extremely reactive, highly toxic
Barium Chromate	Poison, carcinogen
Benzene	Flammable, carcinogen
Benzoyl Peroxide	Organic peroxide , flammable, explosive oxidizer
Beryllium and its	Poison, dust is P-listed & highly toxic, carcinogen compounds
Cadmium compounds	Toxic heavy metal, carcinogen
Calcium Fluoride	Teratogen, emits toxic fumes when heated (Fluorspar)
Carbon Disulfide	Flammable, toxic, P-listed
Carbon Tetrachloride	Toxic, carcinogen
Chloral Hydrate	Hypnotic drug, controlled substance
Chlorine	Poison gas, corrosive
Chlorobenzene	Explosive limits 1.8% to 9.6%, toxic inhalation and contact hazard
Chloroform	Carcinogen, if old forms deadly Phosgene gas
Chlorosulfonic Acid	Toxic also known as sulfuric chlorohydrin
Chromic Acid	Strong oxidizer, poison
Collodion	Flammable, explosive when dry, nitrocellulose compound
Cuprous	Cyanide Toxic
Cyanogen Bromide	Poison, strong irritant to skin and eyes
Cyclohexene	Flammable, peroxide former
Dichloroethane	Flammable, toxic
Dinitro Phenol	Explosive
Dinitrophenyl Hydrazine	Severe explosion and fire risk

## نموذج استرشادي لاستخدام المواد الكيميائية (تابع)

### SCIENCE LABORATORY CHEMICALS (CONTINUED)

*list of chemicals deemed unsuitable for use in K-12 schools  
due to excessive risk that exceeds educational utility*

<u>Chemical Name</u>	<u>Hazards</u>
Dioxane	Flammable, peroxide former
Ether, Anhydrous	Flammable, peroxide former
Ether, Isopropyl	Flammable, peroxide former
Ethylene Dichloride	Toxic, contact hazard, dangerous fire risk, explosive in air 6-16%
Ethyl Nitrate	Explosive
Ethyleneimine	Flammable, toxic, P-listed
Ferrous Sulfide	Spontaneously ignites with air if wet
Formaldehyde (Formalin)	Toxic, carcinogen, sensitizer
Gunpowder	Explosive
Hydrazine	Flammable, absorbed through skin, carcinogen, corrosive
Hydriodic Acid	Corrosive, toxic
Hydrogen Sulfide, gas	Poison, stench, very toxic
Isopropyl Ether	Flammable, highest-risk peroxide former
Lithium Aluminum	Flammable, reacts with air, water, and organics Hydride
Lithium Metal	Reacts with water and nitrogen in air
Mercaptoethanol	Flammable, corrosive, intense stench
Mercury compounds	Poisonous heavy metal
Methylene Chloride	Toxic, carcinogen, narcotic
Methyl Ethyl Ketone	Flammable, dangerous fire risk, toxic
Methyl Iodide	May be a narcotic, carcinogen, lachrymator (Iodomethane)
Methyl Isocyanate	Flammable, dangerous fire risk, toxic
Methyl Isopropyl Ketone	Toxic
Methyl Methacrylate	Flammable, vapor causes explosive mix with air
Naphthylamine, a-	Combustible, toxic, carcinogen
Nickel Oxide	Flammable as dust, toxic, carcinogen
Nicotine	Poison, P-listed
Nitrilotriacetic Acid	Corrosive
Nitrobenzene	Highly toxic
Nitrocellulose	Flammable, explosive
Nitrogen Triiodide	Explosive
Nitroglycerin	Explosive
Osmium Tetraoxide	Highly toxic, P-listed (Osmic Acid)
Pentachlorophenol	Extremely toxic
Perchloric Acid	Powerful oxidizer, reactive
Phosphorus Pentasulfide	Water reactive, toxic, incompatible with air and moisture
Phosphorus Pentoxide	Oxidizer, toxic
Phosphorus, Yellow or white	Air reactive, poison
Picric Acid, Trinitrophenol	Explosive when dry
Potassium Chromate	Oxidizer, toxic

## نموذج استرشادي لاستخدام المواد الكيميائية (تابع)

### SCIENCE LABORATORY CHEMICALS (CONTINUED)

*list of chemicals deemed unsuitable for use in K-12 schools  
due to excessive risk that exceeds educational utility*

<u>Chemical Name</u>	<u>Hazards</u>
Potassium Dichromate	Powerful oxidizer, carcinogen
Potassium Cyanide	Poison, P-Listed
Potassium Sulfide	Flammable, may ignite spontaneously
Potassium, metal	Water reactive, peroxide former (orange fog/crystals)
Pyridine	Flammable, toxic, vapor forms explosive mixture with air
Selenium	Toxic
Silver Cyanide	Extremely toxic
Sodium Arsenate	Toxic
Sodium Arsenite	Toxic
Sodium Azide	Poison, explosive reaction with metals, P-listed
Sodium Borohydride	Flammable solid, water reactive
Sodium Chromate	Oxidizer, carcinogen
Sodium Cyanide	Poison, P-Listed
Sodium Fluoride	Highly toxic by ingestion or inhalation, strong skin irritation (Bifluoride)
Sodium Fluoroacetate	Toxic, deadly poison
Strontium	Flammable, store under naphtha, reacts with water
Testosterone HCl	Controlled substance
Tetrahydrofuran	Flammable, peroxide former
Thioacetamide	Toxic, carcinogen, combustible
Thionyl Chloride	Corrosive
Thiourea	Carcinogen
Titanium Trichloride	Flammable, fire risk
Triethylamine	Flammable, toxic, irritant
Trinitrobenzene	Explosive
Trinitrotoluene	Explosive

\* لمزيد من المعلومات، يرجى مراجعة وزارة البيئة.

## دليل المواصلات بمجمع البيان التربوي للاسترشاد به

Al-Bayan Educational Complex for Girls  
Transportation Guide



مجمع البيان التربوي للبنات  
دليل المواصلات



### **INTRODUCTION**

A pupils transportation vehicle is a motor vehicle designed and constructed to seat A fixed number of students in addition to the driver and the worker, used by a school to serve students transportation services according to the school policy.

### **مقدمة :-**

وسيلة نقل الطلاب مصممة ومزودة بمقاعد لجلوس عدد محدد من الطلبة ، بالإضافة إلى السائق والعاملة ، وتستخدم من قبل المدرسة لتوفير خدمات النقل المطلوبة للطلاب بموجب اللوائح التي تتبعها المدرسة.

## دليل المواصلات بمجمع البيان التربوي للاسترشاد به (تابع)

Al-Bayan Educational Complex for Girls  
Transportation Guide



مجمع البيان التربوي للبنات  
دليل المواصلات

استمارة التأكد من سلامة الباص

### Bus Safety Check form

.....	اسم السائق <i>Driver's Name</i>	.....	رقم الباص <i>Bus #</i>
.....	التاريخ <i>Date of Check</i>	.....	المنطقة <i>Area</i>

ملاحظات مشرفة الناصات <i>Bus Supervisor Comments</i>	البند <i>(Item)</i>	** ضع ✓ أو ✗ <i>Put ✓ or ✗</i>
.....	سلامة الكراسي <i>(Chairs Safety)</i>	
.....	المكيفات <i>(Air Conditions)</i>	
.....	سلامة الستائر <i>(Curtain)</i>	
.....	الكاميرات <i>(Cameras)</i>	
.....	طفاية الحريق <i>(Fire Drills)</i>	

\*\* ضعي ✓ في حالة إجراء الفحص أو ✗ في حالة عدم إجرائه : Put ✓ if you check or ✗ if not

..... : اسم مشرفة المواصلات *(Transportation Supervisor's Name)*

..... : توقيع مشرفة المواصلات *(Transportation Supervisor's Signature)*

## دليل المواصلات بمجمع البيان التربوي للاسترشاد به (تابع)

Al-Bayan Educational Complex for Girls  
Transportation Guide



مجمع البيان التربوي للبنات  
دليل المواصلات

### استبانه لقياس جودة المواصلات Transportation Quality assurance Survey

Dear The Guardian Of

Student : .....

In Grade : .....

From the administration of .....

School and to make our transportation in a high safety and quality, kindly fill this survey and return it back with your child not after / / 200

عزيزي ولي أمر

الطالبة : .....

في المستوى : .....

حرصاً من إدارة مدرسة : .....  
على سلامة طالبتنا وتأمين مواصلات على أعلى جودة نرجو منكم تعبئة  
هذه الاستبانه وارجاعها مع ابنتكم في موعد اقصاه  
/ / 200 م

..... : ( Bus for area ) باص منطقة

موافق بشدة Strongly agree					غير موافق Not Agree					البنـد (Item)	م #
5	4	3	2	1	5	4	3	2	1		
										الباص مزود بكراسي مناسبة ومريحة . <i>The Bus has a suitable and comfortable chairs</i>	1
										التكييف مناسب لحالة الجو والفئة العمرية للطالبات . <i>The Air condition is meet the weather and the students age</i>	2
										ستائر الباص مناسبة وتحجب أشعة الشمس . <i>The curtain are suitable and hide the sun rise</i>	3
										يصل الباص في الوقت المحدد يوميا <i>The bus is coming at the same time daily</i>	4
										سرعة الباص مناسبة ويتقيد السائق بالسرعة المحددة للطريق. <i>The bus speed is suitable and the driver is drive as in the limit of the road speed</i>	5
										يتخذ السائق الأساليب الآمنة عند التحميل والإنزال. <i>The Bus Driver take the safety into consideration while pick-up &amp; drop-off students.</i>	6
										يتصرف السائق بطريقة لبقه ومسؤولية مع الطالبات . <i>The Driver is gentle with students.</i>	7
										تتصرف العاملة بطريقة لبقه ومسؤولية مع الطالبات <i>The Bus worker is quite with students.</i>	8
										يلتزم السائق بخط السير المرسوم له من قبل المشرفة المسؤولة. <i>The Driver follows the rout that given from the supervisor.</i>	9
										تتواصل إدارة المدرسة في حالة الطوارئ مع ولي الأمر . <i>In Emergency cases the school communicate with parents.</i>	10

ملاحظات عامة (General Comments) :

.....

.....



## دليل المواصلات بمجمع البيان التربوي للاسترشاد به (تابع)

Al-Bayan Educational Complex for Girls  
Transportation Guide



مجمع البيان التربوي للبنات  
دليل المواصلات

### Transportation School Policy

### لوائح المدرسة الخاصة بنقل الطالبات

#### 1. STUDENTS SAFE TO GO AND FROM SCHOOL

#### 1. سلامة الطالبات من وإلى المدرسة

##### PICK-UP & DROP-OFF

- ▶ Pick-up times & stops are given to parents by the beginning of the Academic year.
- ▶ Students should be at their school bus stop five (5) minutes prior to stop time.
- ▶ If the student is not ready the bus will proceed to the next stop.
- ▶ Students are supervised at pick-up and drop-off.
- ▶ Unauthorized Students are not allowed to board the bus..

##### تحميل وانزال الطلاب:

- ▶ يتم إعلام أولياء الأمور بمواعيد تحميل الطلاب ومحطات وقوف الحافلة في بداية العام الأكاديمي .
- ▶ ينبغي أن يكون الطلاب في محطة توقف حافلتهم المدرسية قبل وصول الباص ب (5) خمس دقائق.
- ▶ إذا كان الطالب غير جاهز وموجود في المكان المحدد سوف تنتقل الحافلة إلى المحطة التالية.
- ▶ يتم الإشراف على الطلاب عند الصعود والنزول .
- ▶ لا يسمح للأشخاص غير المصرح لهم أن يصعدوا على متن الحافلة.

##### BUS STOP PROTOCOL

- ▶ Students are expected to act in a safe and orderly manner at designated school bus stops.
- ▶ Students should never approach the bus until it comes to a complete stop and the doors open.
- ▶ Students should wait safely out of roadways.

##### بروتوكول توقف الباص :

- ▶ من المتوقع أن يتصرف الطلاب بطريقة آمنة ومنظمة في محطات الحافلات المدرسية المعينة.
- ▶ عدم الاقتراب من الحافلة حتى تتوقف الحافلة بشكل كامل وتفتح الأبواب.
- ▶ يجب أن ينتظر الطلاب في منطقة آمنة بعيدة عن الطريق العام .

##### ROUTES & CHANGES

- ▶ The bus driver is not authorized to make any adjustments or changes in his route.
- ▶ Any changes from parent, guardian or school official should be addressed to transportation supervisor in school .
- ▶ Students will not be permitted to leave the bus at any point other than their place unless they have a note signed by their parent, guardian and school official.

##### الطريق وتغييرات المسار:

- ▶ سائق الحافلة غير مخول لإجراء أية تعديلات أو تغييرات في طريقه.
- ▶ أي تعديلات من أولياء الأمور أو الإدارة يرجى إعلام مشرف الباصات في المدرسة بها.
- ▶ لا يسمح للطلاب بمغادرة الحافلات في أي نقطة غير المكان المحدد لهم إلا بمذكرة موقعة من ولي الأمر وإدارة المدرسة.

##### LOST ITEMS

- ▶ School Transportation Supervisor assumes no responsibility for lost items.
- ▶ Every effort will be made to locate such items and return them to their rightful owner.
- ▶ In the event of lost items, students have to check with school transportation supervisor..

##### المفقودات

- ▶ مشرفة التنقلات في المدرسة لا تتحمل أية مسؤولية عن المواد المفقودة .
- ▶ سوف يبذل كل جهد ممكن لتحديد هذه المفقودات وإعادتها إلى مالكيها
- ▶ في حال خسارة المفقودات ، يجب على الطالب إعلام المشرف على التنقلات في المدرسة.

## دليل المواصلات بمجمع البيان التربوي للاسترشاد به (تابع)

Al-Bayan Educational Complex for Girls  
Transportation Guide



مجمع البيان التربوي للبنات  
دليل المواصلات

### 2. BUS RULES

**All Students – not to lost their right in transportation-  
have to understand the following :**

- ▶ Be courteous and respectful and follow the drivers/attendants directions.
- ▶ Remain seated at all times.
- ▶ Eating, drinking and chewing are not permitted.
- ▶ Hazardous and oversized objects are not permitted. (Examples: skateboards, skis, snowboards, weapons, glass, matches, lighters, etc).
- ▶ Student should not use Emergency doors or windows .
- ▶ Keep hands and feet inside the bus.
- ▶ Keep aisles and exits clear.
- ▶ Keep noise level down. Profane language and/or gestures are prohibited.
- ▶ Absolutely no vandalism.
- ▶ Students should not throw any objects.
- ▶ Pets / animals are not allowed on or around the bus during loading or unloading.

على جميع الطلاب - حتى لا يفقدوا حقهم في استخدام المواصلات - أن يكونوا على دراية بما يلي :

- ▶ التهذيب والاحترام وإتباع تعليمات السائق و مشرف الباص .
- ▶ البقاء في المقاعد في جميع الأوقات.
- ▶ الأكل والشرب ومضغ اللبان غير مسموح به.
- ▶ الأجسام الكبيرة أو الخطرة غير مسموح بها. (أمثلة : الزلاجات , والأسلحة, الزجاج, الكبريت والولاعات ، الخ).
- ▶ غير مسموح استخدام النوافذ أو أبواب الطوارئ.
- ▶ إبقاء اليدين والقدمين داخل الحافلة.
- ▶ إبقاء الممرات وأماكن الخروج واضحة.
- ▶ المحافظة على الهدوء داخل الحافلة وعدم استخدام الألفاظ أو الحركات غير اللائقة.
- ▶ أي تخريب غير مسموح على الإطلاق.
- ▶ على الطلاب أن لا يقذفوا أي أجسام داخل الحافلة أو خارجها.
- ▶ الحيوانات الأليفة غير مسموح بها على الحافلة.



## ROLES AND RESPONSIBILITIES

## الأدوار والمسؤوليات

### SCHOOL BUS DRIVER'S ROLE

### دور سائق الباص المدرسي

The school bus driver is the person most directly involved in getting children safely to and from school each day. **Because of this, school bus drivers must meet certain qualifications and training.**

سائق الباص هو الشخص المعني مباشرة بسلامة الطلاب من وإلى المدرسة يومياً ، ولذلك يجب أن يمتاز سائق الباص بمجموعة من المؤهلات والتدريبات والممارسات ومنها :

- ▶ The school bus driver must perform a daily pre-trip inspection of the school bus.
- ▶ Operate the school bus safely in all kinds of weather, traffic, and road conditions.
- ▶ Pick up children on time at designated stops; practice defensive driving.
- ▶ Maintain a safe and positive atmosphere on the bus.
- ▶ Discharge the students only at the appropriate bus stops.

- ◀ يجب أن يقوم سائق الباص بعمل فحص يومي للباص للتأكد من سلامته.
- ◀ يجب أن يقود باص المدرسة بشكل آمن في جميع الحالات المناخية ، وحالات حركة المرور وأوضاع الطرق.
- ◀ يأخذ الطلاب في الوقت المحدد ومن الأماكن المخصصة لهم ، ويمارس القيادة بشكل آمن ووقائي .
- ◀ يحافظ على الأمان و الجو الإيجابي في الباص .
- ◀ ينزل الطلاب في الأماكن المخصصة لذلك فقط.

## دليل المواصلات بمجمع البيان التربوي للاسترشاد به (تابع)

Al-Bayan Educational Complex for Girls  
Transportation Guide



مجمع البيان التربوي للبنات  
دليل المواصلات

### 2. GUIDELINES ROLE

### 2. دليل المواصلات

#### Parents have to take the following into consideration:

#### يجب أن يأخذ أولياء الأمور التالية بعين الاعتبار :

- ▶ Have Their child ready to board the bus at the designated time to enable us to arrive to school on time .
- ▶ If your child is not going to ride the bus on a particular day, please call the transportation supervisor.
- ▶ Driver will not honk the bus horn to let you know He is at your house. Because neighbours who for one reason or another are disturbed by the honking of a bus horn.
- ▶ When dropping off students we generally need to see a parent or authorized person to make sure the student gets in the house safely. If someone else, such as a grandparent, friend, neighbour, etc. is authorized to receive the child, this must be noted.
- ▶ If a parent or other authorized person is not at home at the designated drop off time, the child will be returned to school.
- ▶ Barring any unforeseen circumstances, students are generally picked up and dropped off at the same time every day.
- ▶ If your child requires any equipment or adaptive devices (wheelchair, walker, etc.) they must be clean, mechanically functional, and present.
- ▶ If you need to make any changes to any information provided on the Special Needs Transportation contact the school Transportation supervisor.
- ▶ Our buses will not leave your child's stop before the designated pick up or drop off time.

- ◀ أن يجهزوا أبناءهم قبل الموعد المحدد لتوقف الباص حتى يتسنى للباص الوصول للمدرسة في مواعده.
- ◀ في حالة عدم التحاق الطفل بالباص في ذلك اليوم يجب على ولي الأمر الإخبار عن ذلك على هاتف مشرف الباصات.
- ◀ غير مسموح لسائق الباص أن يصدر أي صوت لإعلامكم أن الباص قد وصل البيت وذلك لعدم إزعاج الجيران الذين يتضررون من سماع الأصوات لسبب أو لآخر .
- ◀ عند توصيل الطفل إلى البيت لا بد من تواجد ولي الأمر أو شخص مخول لاستلام الطالب وذلك للتأكد من أن الطالب وصل البيت بأمان ، إذا كان المستلم شخص آخر مثل الجد أو الأصدقاء أو الجيران يجب إعلام المدرسة بذلك.
- ◀ إذا لم يتواجد ولي الأمر أو الشخص المخول في المنزل سوف يعاد الطفل إلى المدرسة .
- ◀ باستثناء الظروف غير المتوقعة أو الاستثنائية ، الطلاب سوف يتم أخذهم من البيت وإعادتهم إليه في نفس الوقت يومياً .
- ◀ إذا كان الطالب بحاجة إلى أي مستلزمات خاصة مثل ( كرسي متحرك ، أداة للمشي ، .... ) يجب أن تكون نظيفة ، وتعمل بكفاءة وجاهزة.
- ◀ في حالة الحاجة لإجراء أي تعديلات على المعلومات الخاصة بمواصلات ذوي الاحتياجات الخاصة يرجى التواصل مع مشرف المواصلات في المدرسة.
- ◀ الباص لن يغادر نقطة توقف ابانكم قبل الوقت المحدد له ، وذلك عند عملية التحميل أو الإنزال.

## دليل المواصلات بمجمع البيان التربوي للاسترشاد به (تابع)

Al-Bayan Educational Complex for Girls  
Transportation Guide



مجمع البيان التربوي للبنات  
دليل المواصلات

Attachments and Forms	الملاحق والاشعارات
<ul style="list-style-type: none"><li>▶ Student Registration form for using school Bus.</li><li>▶ Students Number and Ratio in transportation.</li><li>▶ Bus Safety Check form.</li><li>▶ Transportation Quality assurance survey.</li><li>▶ Trip and bus use report.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>◀ استمارة تسجيل طالبة لاستخدام باصات المدرسة .</li><li>◀ استمارة أعداد ونسب الطالبات في وسائل المواصلات المختلفة .</li><li>◀ استمارة التأكد من سلامة باص .</li><li>◀ استبانة قياس جودة المواصلات .</li><li>◀ استمارة استخدام باص في رحلة .</li></ul>

References	المراجع
<p><a href="http://www.mto.gov.on.ca">http://www.mto.gov.on.ca</a></p> <p><a href="http://www.dmv.state.ri.us/manuals/PUPIL%20TRANSPORTATION%20GUIDE.pdf">http://www.dmv.state.ri.us/manuals/PUPIL%20TRANSPORTATION%20GUIDE.pdf</a></p>	

© All rights reserved. Passing on and copying of this document, use and communication of its contents not from Al-Bayan Educational Complex for Girls permitted without written authorization